

Частное профессиональное образовательное учреждение
Учебный центр «Оптимист»

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ УЦ «Оптимист»
Е.В. Серов
«20» мая 2024г.
ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
«20» мая 2024г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ -**

**Программа профессиональной подготовки / переподготовки по
профессии**

Код: 26527 «Социальный работник»

(ТРУДОЕМКОСТЬ 250 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

форма обучения: очная, очно-заочная с применением дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения

Вологда,
2024 г.

Организация-разработчик – Частное профессиональное образовательное учреждение Учебный центр «Оптимист» (г. Вологда).

Актуальность дополнительной профессиональной образовательной программы обусловлена рядом факторов, включая:

1. **Спрос на решение стратегически важных задач.**
2. **Востребованность дополнительных компетенций.**
3. **Развитие надпредметных компетенций.**
4. **Технологические изменения.**
5. **Экономические и социально-культурные факторы.**

Таким образом, актуальность дополнительной профессиональной образовательной программы обусловлена необходимостью постоянного обновления знаний и навыков в соответствии с современными требованиями.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Характеристика программы:

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ - программа профессиональной подготовки / переподготовки по профессии Код: 26527 «Социальный работник» (далее – Программа) сформирована в соответствии с требованиями профессионального стандарта 03.002 «Социальный работник» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 677н).

2. Цели и задачи программы

2.1. **Цель программы** заключается в формировании у обучающихся профессиональных знаний, умений и практического опыта по оказанию социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник».

2.2. Задачи программы:

1. Изучение нормативно-правовой базы в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, включая федеральные и региональные акты.
2. Освоение основных технологий и методов социальной работы с разными категориями клиентов (пожилые люди, инвалиды, семьи с детьми, лица из групп риска и др.).
3. Формирование навыков выявления и оценки трудной жизненной ситуации клиента, определения объёма и форм необходимой помощи.
4. Развитие умений выстраивать коммуникацию с клиентами, применять техники активного слушания, эмпатического реагирования и разрешения конфликтов.
5. Практическое освоение процедур оформления документов для предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания.
6. Формирование умений координировать взаимодействие с профильными учреждениями (органами соцзащиты, здравоохранения, образования, опеки и попечительства и др.) для комплексного решения проблем клиента.

3. Категория обучающихся: лица, имеющие среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

— область профессиональной деятельности

Специалист по социальной работе оказывает и организует материально-бытовую помощь, морально-правовую поддержку и социальное сопровождение различным категориям граждан, которые испытывают трудности в жизни и нуждаются в социальной защите.

— основная цель вида профессиональной деятельности

Предоставление гражданину, признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившему способность к самообслуживанию, социального обслуживания в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей

В результате освоения программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Что должен знать социальный работник:

- Порядок предоставления социальных услуг.

- Виды социальных услуг.
- Требования к безопасности труда социального работника.
- Элементарные правила приготовления пищи.
- Организация и принципы ведения домашнего хозяйства.
- Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях.
- Основы личной гигиены.
- Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами.
- Основы этики в социальной работе.
- Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

Что должен уметь социальный работник:

- Взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг.
- Готовить пищу.
- Осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы).
- Выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг.
- Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов).
- Производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств.
- Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений.
- Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы.

Какими трудовыми действиями должен владеть социальный работник:

- Покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг.
- Помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление).
- Оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг.
- Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг.
- Покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг.
- Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений.
- Уборка жилых помещений.
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой.
- Отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг.
- Обеспечение кратковременного присмотра за детьми.
- Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

– **трудовые функции:**

- Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг
- Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг
- Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг
- Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг
- Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг
- Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг
- Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

5. Актуальность программы:

Обучение специалистов по социальной работе крайне актуально из-за постоянной востребованности профессии в обществе, специфики подготовки кадров, междисциплинарного характера обучения, необходимости соблюдения этических норм и постоянного профессионального развития. Социальные работники выполняют разнообразные задачи, такие как диагностика, консультирование и медиация, что требует комплексного подхода и личностных качеств, таких как альтруизм и социальная ответственность. Все это делает обучение в данной сфере непрерывным и важным процессом для эффективного решения социальных проблем.

Срок обучения (кол-во акад) часов: 250 академических часов.

Режим обучения - пятидневная рабочая неделя, режим 1 акад. часа = 45 минут

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Форма итоговой аттестации - экзамен. По окончании обучения лицам, освоившим данную образовательную программу и успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается выпускной документ установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ЧПОУ УЦ «Оптимист» .

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Реализация Программы обеспечивается наличием материально-технической базы, способствующей проведению всех видов занятий, практики, предусмотренной учебным планом. Состояние материально-технической базы соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Адрес (местоположение) здания: г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.7, 5 этаж, каб. 512, 505

Учебный класс	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма с применением ДОТ и электронного обучения
Адрес проведения занятий	г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.7, 5 этаж, каб. 512	г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.7, 5 этаж, каб. 512	г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.7, 5 этаж, каб. 512; по месту нахождения

			слушателей
--	--	--	------------

Ресурсное обеспечение программы:

Перечень кабинетов, лабораторий соответствует стандарту и сформирован с учетом профиля подготовки слушателей:

1	Блок общепрофессиональных дисциплин	г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.7, 5 этаж, каб. 512
2	Блок профессиональных (специальных) дисциплин	г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.7, 5 этаж, каб. 512
3	Производственная практика (практическое обучение)	Производственные предприятия; учебная лаборатория г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.7, 5 этаж, каб. 512
4	Экзамен	г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.7, 5 этаж, каб. 512

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, дидактический материал, учебно-методическое пособие. В учебном процессе предусмотрено использование информационных технологий: чтение лекций с использованием слайд-презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При обучении в очно-заочной форме с применением ДОТ используется контрольно-обучающая система «Олимпокс-Предприятие» (лицензированный доступ на 20 мест).

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по Программе: преподаватель должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование и опыт практической работы не менее 2-х лет по соответствующему профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Итоговая аттестация проходит в форме, который включает в себя выпускную практическую работу и проверку теоретических знаний (тестирование) в пределах квалификационных требований по профессии 26527 «Социальный работник» с учетом Профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 г. № 333н).

К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Оценочные материалы промежуточной аттестации представлены в рабочих программах.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие сведения

Наименование программы: Программа профессиональной подготовки «Социальный работник»

Срок обучения: 250 акад. часов

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Основание разработки: Профессиональный стандарт «Социальный работник» 03.002, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 354н.

2. Цель программы

Формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и практического опыта по оказанию социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник»

3. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг	ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги на дому и в полустационарной форме в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ). ПК 1.2. Организовывать содействие в обеспечении товарами первой необходимости, доставке продуктов, уборке, приготовлении пищи с учётом состояния здоровья и ограничений жизнедеятельности получателя. ПК 1.3. Вести учёт оказанных услуг, заполнять отчётную документацию, фиксировать изменения в состоянии и потребностях получателя.	Выполнение социально-бытовых услуг на дому (доставка, уборка, помощь в приёме пищи), ведение дневников, посещений, заполнение актов оказанных услуг, взаимодействие с поставщиками товаров и услуг.	Организовывать доставку и распределение товаров первой необходимости, оказывать помощь в самообслуживании, вести учёт и отчётность по оказанным услугам, выявлять дополнительные потребности получателя.	Нормативно-правовая база социального обслуживания, правила оказания социально-бытовых услуг, стандарты безопасности и санитарии, этика взаимодействия с получателями услуг.
Предоставление социально-	ПК 2.1. Оказывать содействие в получении	Сопровождение получателей в	Измерять базовые показатели	Основы анатомии и физиологии в

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
медицинских услуг получателям социальных услуг	медицинской помощи, сопровождении на приёмы, контроле приёма лекарств в рамках компетенции социального работника. ПК 2.2. Проводить наблюдение за состоянием здоровья получателя, фиксировать изменения, своевременно информировать медицинских работников. ПК 2.3. Организовывать содействие в проведении оздоровительных мероприятий, содействовать в обеспечении техническими средствами реабилитации и ухода.	медицинские учреждения, помощь в подготовке к визиту врача, ведение дневников состояния здоровья, взаимодействие с участковыми терапевтами и социальными службами.	(температура, давление — при наличии обучения), контролировать приём лекарств, организовывать получение рецептов и медицинских изделий, оказывать содействие в прохождении диспансеризации.	объёме, необходимом для социального работника, правила наблюдения за состоянием здоровья, порядок взаимодействия с медицинскими организациями, правила хранения и учёта лекарств.
Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг	ПК 3.1. Выявлять признаки психоэмоционального неблагополучия, стрессовых состояний, суицидальных рисков у получателей услуг. ПК 3.2. Оказывать психологическую поддержку, применять техники активного слушания, эмпатического реагирования, снижения напряжения. ПК 3.3. Организовывать содействие в получении квалифицированной психологической помощи, направлять к профильным специалистам.	Проведение бесед с получателями и их окружением, ведение дневников наблюдений, фиксация динамики эмоционального состояния, взаимодействие с психологами и социальными службами.	Применять техники психологической поддержки и активного слушания, выявлять признаки кризисных состояний, корректно формулировать направления к специалистам, вести конфиденциальную документацию.	Основы психологии личности и возрастной психологии, этические нормы психологической поддержки, алгоритмы действий при кризисных состояниях, правила конфиденциальности и ведения психологической документации.
Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг	ПК 4.1. Организовывать содействие в получении образовательных услуг, в том числе для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья. ПК 4.2. Проводить просветительскую работу с получателями и их семьями по вопросам воспитания, развития, социализации.	Проведение индивидуальных и групповых просветительских бесед, организация развивающих и досуговых мероприятий, взаимодействие с образовательными и реабилитационными учреждениями.	Подбирать формы и методы просветительской работы с учётом возраста и состояния получателя, организовывать участие в досуговых и реабилитационных мероприятиях, вести учёт и отчётность по социально-	Основы педагогики и возрастной психологии, методики просветительской работы, нормативные требования к организации досуга и развивающих мероприятий, правила взаимодействия с образовательными учреждениями.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
	ПК 4.3. Содействовать в организации досуга, развивающих и реабилитационных мероприятий в соответствии с ИППСУ.		педагогической работе.	
Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг	ПК 5.1. Консультировать получателей по вопросам предоставления мер социальной поддержки, льгот, пособий, порядка обращения за помощью. ПК 5.2. Оказывать содействие в оформлении документов, заявлений, обращений в государственные и муниципальные органы. ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с юридическими службами, органами соцзащиты, МФЦ для защиты прав и интересов получателей.	Консультирование получателей и их семей, помощь в заполнении заявлений и сборе документов, сопровождение при обращении в госорганы, ведение переписки с учреждениями.	Разъяснять порядок получения мер социальной поддержки, помогать в подготовке документов, вести учёт обращений и результатов, взаимодействовать с МФЦ и органами соцзащиты.	Нормативно-правовая база социальной поддержки и социального обслуживания, порядок предоставления льгот и пособий, правила оформления документов, алгоритмы взаимодействия с госорганами.
Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг	ПК 6.1. Содействовать в трудоустройстве, профессиональной ориентации, получении профессионального обучения. ПК 6.2. Организовывать содействие в адаптации на рабочем месте, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. ПК 6.3. Консультировать по вопросам трудового законодательства, прав и гарантий при трудоустройстве.	Проведение профориентационных бесед, помощь в составлении резюме и сопроводительных писем, сопровождение при обращении в центры занятости, взаимодействие с работодателями.	Подбирать варианты трудоустройства и обучения с учётом состояния здоровья и навыков получателя, консультировать по трудовому законодательству, вести учёт и отчётность по социально-трудовой работе.	Основы трудового законодательства, порядок работы центров занятости, методики профориентации, правила адаптации на рабочем месте, нормативные требования к трудоустройству лиц с ОВЗ.
Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	ПК 7.1. Проводить оценку коммуникативных возможностей получателя, выявлять барьеры в общении и способы их преодоления. ПК 7.2. Применять альтернативные и дополнительные средства коммуникации (АДК), обучать базовым приёмам самопомощи и взаимодействия.	Оценка коммуникативных навыков получателя, подбор и демонстрация средств АДК, проведение обучающих занятий, взаимодействие с логопедами, дефектологами, реабилитологами.	Применять средства АДК, обучать простым приёмам самопомощи и взаимодействия, вести учёт динамики коммуникативных навыков, взаимодействовать с профильными специалистами.	Основы дефектологии и логопедии в объёме, необходимом для социального работника, виды и правила применения средств АДК, методики обучения базовым коммуникативным навыкам, нормативные требования к реабилитации лиц с ОВЗ.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
	ПК 7.3. Организовывать содействие в получении технических средств реабилитации, обучении использованию АДК, сопровождении на реабилитационные мероприятия.			
Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг	ПК 8.1. Выявлять ситуации, требующие оказания срочной социальной помощи, оценивать степень угрозы благополучию получателя. ПК 8.2. Организовывать оказание срочных услуг (обеспечение горячим питанием, предметами первой необходимости, временным жильём, экстренной психологической помощью). ПК 8.3. Координировать взаимодействие с экстренными службами, центрами социальной помощи, волонтерами.	Оценка кризисной ситуации на месте, организация доставки срочной помощи, взаимодействие с экстренными службами и НКО, ведение учёта срочных обращений и результатов.	Быстро оценивать кризисную ситуацию, организовывать оказание срочной помощи, взаимодействовать с экстренными службами, вести учёт и отчётность по срочным услугам.	Алгоритмы действий в кризисных ситуациях, порядок оказания срочных социальных услуг, контакты экстренных служб и центров социальной помощи, правила конфиденциальности и ведения документации.
Оказание первой помощи	ПК 9.1. Оценивать состояние пострадавшего, определять необходимость вызова скорой медицинской помощи. ПК 9.2. Оказывать первую помощь при травмах, кровотечениях, ожогах, обмороках, острых состояниях в соответствии с действующими рекомендациями. ПК 9.3. Обеспечивать безопасные условия для оказания первой помощи, контролировать состояние пострадавшего до прибытия медиков.	Отработка приёмов первой помощи на манекенах, моделирование экстренных ситуаций, взаимодействие с диспетчером скорой помощи, ведение учёта инцидентов.	Оценивать состояние пострадавшего, оказывать первую помощь при различных травмах и острых состояниях, обеспечивать безопасные условия, контролировать состояние до прибытия медиков.	Порядок оказания первой помощи, перечень состояний, при которых она оказывается, правила безопасности, юридические аспекты оказания первой помощи, состав аптечки.

4. Контроль и оценка результатов обучения

Форма итоговой аттестации: Экзамен

Критерии оценки:

1. Владение профессиональными компетенциями
2. Качество выполнения практических заданий
3. Теоретическая подготовка
4. Соблюдение норм профессиональной этики
5. Умение применять полученные знания на практике

5. Структура программы

Теоретическое обучение: 112 акад. часа

Практическое обучение: 126 акад. часов (производственная практика)

Консультации: 4 акад. часа

Итоговая аттестация: 8 акад. часов

6. Условия реализации программы**Материально-техническое обеспечение:**

1. Учебные классы
2. Компьютерная техника
3. Оргтехника
4. Программное обеспечение

Кадровое обеспечение:

1. Преподаватели профильных дисциплин
2. Специалисты-практики

Информационное обеспечение:

1. Учебно-методические материалы
2. Нормативно-правовая документация
3. Справочные материалы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ УЦ «Оптимист»
Е.В. Серов
«_____» _____ 202__

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -
Программа профессиональной подготовки / переподготовки по профессии
Код: 26527 «Социальный работник»

Цель: профессиональное обучение по профессии «Социальный работник»

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование

Общая трудоемкость: 250 акад. час.

Форма обучения: очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов (акад)	ТО	ПР/З	Формы аттестации
	Блок общепрофессиональных дисциплин				
1.1.	Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	2	2	Дифф/з
1.2.	Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	4	2	2	Дифф/з
1.3.	Требования охраны труда и техники безопасности	8	4	4	Дифф/з
	Итого	16			
	Блок профессиональных (специальных) дисциплин				
2.1.	Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг	10	5	5	Дифф/з
2.2.	Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг	10	5	5	Дифф/з
2.3.	Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг	10	5	5	Дифф/з
2.4.	Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг	10	5	5	Дифф/з
2.5.	Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг	10	5	5	Дифф/з
2.6.	Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг	10	5	5	Дифф/з
2.7.	Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	10	5	5	Дифф/з
2.8.	Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг	6	3	3	Дифф/з
2.9.	Оказание первой помощи	20	10	10	Дифф/з
	Итого	96			
	Итого теоретическое обучение:	112			
3	Практическое обучение	126			Дифф/з
4	Консультации	4			
5	Экзамен	8			
	ВСЕГО	250			

	социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов													
2.8.	Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг	6			6								1	
2.9.	Оказание первой помощи	20			20								1	
3	<i>Практическое обучение</i>	<i>126</i>			8	40	40	38					1	
4	<i>Консультации</i>	<i>4</i>						2	2					
5	<i>Экзамен</i>	<i>8</i>							8					1
	ВСЕГО	250	40	40	40	40	40	40	10					

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 1.1. «Основы социальной работы. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере»

Трудоемкость освоения 4 акад.час.

Задачи:

1. Анализ требований рынка труда, изучение текущих потребностей рынка и определение востребованных навыков.
2. Освоение современных технологий, формирование умения применять новые технологии в профессиональной деятельности.
3. Адаптация к изменениям и готовность к быстрой адаптации к новым профессиональным реалиям.
4. Развитие профессиональных навыков, постоянное совершенствование знаний и умений для поддержания конкурентоспособности.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Теоретические основы социальной работы	2	1	1
2	Современные технологии, направленные на повышение эффективности и качества оказания помощи лицам, нуждающимся в уходе	2	1	1
	Итого	4	2	2

Программа

Тема 1. «Теоретические основы социальной работы»

Социальная работа как наука. Структура социальной работы. Принципы социальной работы. Цели и задачи социальной работы. Понятие «Инвалид». Реабилитация инвалидов. Принципы государственной политики в отношении инвалидов. Классификация технологий в социальной работе. Технологический процесс: компоненты, этапы, содержание. Этика социального работника.

Тема 2. «Современные технологии, направленные на повышение эффективности и качества оказания помощи лицам, нуждающимся в уходе»

Этика и деонтология при оказании помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе. Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения, понятия биоэтика, медицинская тайна. Общение как средство помощи и социальной поддержки.

Практические задания:

Практическое задание 1: Поиск работы и меры содействия занятости

1. **Введение в тему:**
 - Обзор текущей ситуации на рынке труда в регионе.
 - Основные проблемы и вызовы при поиске работы.
2. **Региональные меры содействия занятости:**
 - **Государственные программы:**
 - Центры занятости населения: услуги, регистрация, подбор вакансий.
 - Субсидии и гранты для безработных.
 - Профессиональное обучение и переподготовка.

- **Муниципальные программы:**
 - Ярмарки вакансий и дни карьеры.
 - Стажировки и практики для студентов и выпускников.
 - Поддержка молодых специалистов.
3. **Практические задания:**
- **Кейс:** Анализ реальных случаев успешного трудоустройства с использованием региональных мер поддержки.
 - **Ролевая игра:** Прохождение собеседования в центре занятости.
 - **Групповая работа:** Разработка плана поиска работы с использованием всех доступных ресурсов.
4. **Самостоятельная работа:**
- Составление резюме и подготовка к собеседованию.
 - Поиск вакансий и подача заявок.
 - Подготовка документов для регистрации в качестве безработного.

Практическое задание 2: Современные технологии в уходе за нуждающимися

1. **Введение в тему:**
- Обзор современных технологий в сфере ухода за пожилыми и инвалидами.
 - Влияние технологий на качество жизни и эффективность ухода.
2. **Основные технологии:**
- **Мобильные приложения для мониторинга здоровья:**
 - Примеры: использование смарт-часов для отслеживания жизненно важных показателей.
 - Практическое задание: установка и настройка приложения.
 - **Роботизированные помощники:**
 - Роботы-пылесосы, роботы для помощи в быту.
 - Практическое задание: демонстрация работы робота.
 - **Интернет вещей:**
 - Умные дома, системы безопасности.
 - Практическое задание: настройка системы умного дома.
3. **Практические задания:**
- **Кейс:** Анализ реальных случаев использования технологий в уходе.
 - **Групповая работа:** Разработка проекта внедрения технологий в социальное учреждение.
 - **Ролевая игра:** Моделирование ситуации использования технологий в уходе за пожилыми.
4. **Самостоятельная работа:**
- Изучение и тестирование различных приложений и устройств для ухода.
 - Подготовка презентации о современных технологиях в уходе.
 - Разработка предложений по внедрению технологий в социальные учреждения.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 1.1. «Основы социальной работы. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере»:

1. Перечислите ключевые компетенции, которые сегодня наиболее востребованы у социальных работников на рынке труда, и поясните, почему они критичны для профессии.
2. Какие цифровые навыки (владение конкретными программами, сервисами, платформами)

необходимы современному социальному работнику для эффективного исполнения трудовых функций?

3. В чём заключаются преимущества и риски внедрения цифровых технологий (например, электронного документооборота, мобильных приложений для отчётности) в деятельность учреждений социальной защиты?
4. Как современные технологии трансформируют традиционные формы социального обслуживания?
5. Опишите, как профессиональные стандарты в сфере социальной работы отражают актуальные требования рынка труда.
6. Какие тенденции в демографии и структуре общества (старение населения, рост числа людей с ОВЗ) влияют на изменение функционала социального работника в ближайшие 5–10 лет?
7. Приведите примеры использования информационных систем (например, ЕГИССО) в работе социального работника и объясните их практическую ценность.
8. Как непрерывное профессиональное развитие (курсы, вебинары, стажировки) помогает социальному работнику оставаться конкурентоспособным на рынке труда?

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 1.2. «Общие вопросы по работе в статусе самозанятого»

Трудоемкость освоения 4 акад.час.

Задачи:

1. Освоение процедур регистрации и уплаты налогов.
2. Разработка стратегий для продвижения своих услуг.
3. Изучить навыки эффективного планирования и управления ресурсами.
4. Рассмотреть знания правовых аспектов ведения самостоятельной деятельности.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Регистрация в качестве самозанятого. Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан. Работа в качестве самозанятого	4	2	2
	Итого	4	2	2

Программа

Тема 1. «Регистрация в качестве самозанятого. Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан. Работа в качестве самозанятого»

Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан. Способы регистрации в качестве самозанятого гражданина. Особенности работы самозанятого.

Практические задания:

Практическое задание 1: Регистрация в качестве самозанятого

1. **Введение в тему:**
 - Обзор понятия самозанятости и его значимости на современном рынке труда.
 - Преимущества и ограничения статуса самозанятого.
2. **Процесс регистрации:**
 - **Через приложение «Мой налог»:**
 - Пошаговая инструкция по регистрации через мобильное приложение.
 - Практическое задание: регистрация в приложении.
 - **На сайте ФНС:**
 - Создание личного кабинета налогоплательщика.
 - Практическое задание: регистрация на сайте.
 - **Через банки-партнеры ФНС:**
 - Упрощенная процедура регистрации.
 - Практическое задание: регистрация через банк.
3. **Практические задания:**
 - **Кейс:** Анализ реальных случаев регистрации самозанятых.
 - **Ролевая игра:** Прохождение процесса регистрации в различных сервисах.
 - **Групповая работа:** Обсуждение и решение возможных проблем при регистрации.
4. **Самостоятельная работа:**
 - Подготовка необходимых документов для регистрации.
 - Вход и настройка личного кабинета на выбранных платформах.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 1.2. «Общие вопросы по работе в статусе самозанятого»:

1. Дайте определение статуса «самозанятый» и назовите основные нормативные акты, регулирующие эту форму деятельности в РФ.
2. В каких случаях социальный работник может легально работать в статусе самозанятого, а в каких такая форма деятельности будет противоречить профессиональным и этическим нормам?
3. Перечислите преимущества и недостатки статуса самозанятого для специалиста социальной сферы по сравнению с работой по трудовому договору.
4. Каков порядок регистрации в качестве самозанятого и какие обязательства (по отчётности, уплате налогов) возникают у гражданина после регистрации?
5. Как рассчитывается налог на профессиональный доход (НПД) для самозанятого, и какие ограничения по годовому доходу установлены законодательством?
6. В чём особенности заключения гражданско-правовых договоров (ГПХ) между самозанятым социальным работником и получателем услуг?
7. Какие виды социальных услуг допустимо оказывать в статусе самозанятого, а какие требуют лицензирования или работы в составе учреждения?
8. Опишите возможные риски (правовые, финансовые, репутационные) для социального работника, работающего как самозанятый, и способы их минимизации.

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 1.3. «Требования охраны труда и техники безопасности»

Трудоемкость освоения 8 акад. час.

Задачи:

1. Изучить норм и правил: ознакомление с основными требованиями охраны труда.
2. Ознакомиться с процессом обеспечения безопасности на рабочем месте и создания безопасных условий для работы.
3. Рассмотреть виды производственных травм, изучить навыки предотвращения несчастных случаев.
4. Научиться оперативно реагировать на чрезвычайные ситуации.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Требования охраны труда и техники безопасности	4	2	2
2	Специфичные требования охраны труда и техники безопасности и окружающей среды по профессии «Социальный работник»	4	2	2
	Итого	8	4	4

Программа

Тема 1. «Требования охраны труда и техники безопасности»

Нормативные правовые акты по охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Причины травматизма и профзаболеваний. Мероприятия по их предупреждению.

Тема 2. «Специфичные требования охраны труда и техники безопасности и окружающей среды по профессии «Социальный работник»»

Специфичные требования охраны труда и техники безопасности и окружающей среды при уходе за лицами, нуждающимися в постороннем уходе.

Практические задания:

Практическое задание 1: Основы охраны труда и техники безопасности

1. **Введение в тему:**
 - Обзор основных понятий и целей охраны труда.
 - Значение техники безопасности на рабочем месте.
2. **Законодательные основы:**
 - Основные нормативные акты и законы, регулирующие охрану труда.
 - Права и обязанности работников и работодателей.
3. **Практические задания:**
 - **Кейс:** Анализ реальных случаев нарушений требований охраны труда и их последствий.
 - **Ролевая игра:** Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
 - **Групповая работа:** Разработка плана мероприятий по улучшению охраны труда в организации.
4. **Самостоятельная работа:**

- Изучение нормативных документов по охране труда.
- Подготовка вопросов для обсуждения на следующем занятии.

Практическое задание 2: Средства индивидуальной защиты (СИЗ)

- 1. Введение в тему:**
 - Роль и значение СИЗ в обеспечении безопасности работников.
 - Классификация и виды СИЗ.
- 2. Практическое применение:**
 - **Выбор и использование СИЗ:**
 - Практическое задание: Подбор СИЗ для различных видов работ.
 - **Проверка и обслуживание СИЗ:**
 - Практическое задание: Проверка состояния СИЗ и их правильное хранение.
- 3. Практические задания:**
 - **Кейс:** Анализ ситуаций, связанных с неправильным использованием СИЗ.
 - **Ролевая игра:** Обучение сотрудников правильному использованию СИЗ.
 - **Групповая работа:** Разработка рекомендаций по улучшению использования СИЗ на предприятии.
- 4. Самостоятельная работа:**
 - Изучение инструкций по использованию различных видов СИЗ.
 - Подготовка презентации о важности правильного использования СИЗ.

Практическое задание 3: Организация рабочего места с учетом требований охраны труда

- 1. Введение в тему:**
 - Принципы организации безопасного рабочего места.
 - Факторы, влияющие на безопасность труда.
- 2. Практические аспекты:**
 - **Эргономика рабочего места:**
 - Практическое задание: Оценка эргономики рабочего места и внесение предложений по улучшению.
 - **Освещение, вентиляция и микроклимат:**
 - Практическое задание: Проверка и настройка параметров микроклимата на рабочем месте.
- 3. Практические задания:**
 - **Кейс:** Анализ реальных случаев нарушений требований охраны труда при организации рабочих мест.
 - **Ролевая игра:** Проведение аудита рабочего места на соответствие требованиям охраны труда.
 - **Групповая работа:** Разработка предложений по улучшению условий труда на предприятии.
- 4. Самостоятельная работа:**
 - Проведение аудита рабочего места (например, дома или в учебном заведении).
 - Подготовка отчета о выявленных нарушениях и предложениях по их устранению.

Практическое задание 4: Действия в чрезвычайных ситуациях

- 1. Введение в тему:**
 - Виды чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.
 - Алгоритм действий при возникновении ЧС.
- 2. Практические навыки:**
 - **Эвакуация и первая помощь:**
 - Практическое задание: Отработка действий при эвакуации и оказание первой помощи.
 - **Использование средств пожаротушения:**
 - Практическое задание: Применение огнетушителей и других средств пожаротушения.
- 3. Практические задания:**

- **Кейс:** Анализ реальных случаев ЧС на производстве и действий работников.
 - **Ролевая игра:** Проведение тренировки по эвакуации и оказанию первой помощи.
 - **Групповая работа:** Разработка плана действий при различных видах ЧС.
4. **Самостоятельная работа:**
- Изучение правил эвакуации и действий при ЧС.
 - Подготовка к практическим занятиям по оказанию первой помощи.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 1.3. «Требования охраны труда и техники безопасности»:

1. Перечислите основные обязанности социального работника в области охраны труда и техники безопасности при посещении жилых помещений получателей услуг.
2. Какие потенциальные опасности (риски) могут возникнуть при работе на дому у клиента (бытовые, криминальные, медицинские), и как их можно предотвратить?
3. Опишите алгоритм действий социального работника при возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, затопление, агрессивное поведение клиента) во время визита.
4. Какие средства индивидуальной защиты (СИЗ) и расходные материалы (антисептики, перчатки и т. п.) должны быть у социального работника, и в каких случаях их применение обязательно?
5. В чём заключаются особенности соблюдения техники безопасности при работе с пожилыми людьми и лицами с ограниченными возможностями здоровья?
6. Каков порядок прохождения инструктажей по охране труда (вводный, первичный, внеплановый) для социального работника, и как документируется их проведение?
7. Какие правила необходимо соблюдать при транспортировке и хранении документов, денежных средств и личных вещей клиента во время оказания услуг?
8. Опишите требования к организации рабочего места социального работника в офисе учреждения (эргономика, электробезопасность, пожарная безопасность).

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 2.1. «Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг»
Трудоемкость освоения 10 акад.час.

Задачи:

1. Научиться определять бытовых нужд клиентов.
2. Рассмотреть комфортные условия для проживания.
3. Изучить возможность оказывать помощь в решении бытовых вопросов.
4. Постоянное взаимодействие и поддержка клиентов

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации	2	1	1
2	Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами	2	1	1
3	Профилактика синдрома эмоционального выгорания специалиста	2	1	1
4	Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях	2	1	1
5	Оплата социальных услуг, жилищно - коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг	2	1	1
	Итого	10	5	5

Программа

Тема 1. «Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации»

Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в РФ: структура, основные задачи, особенности внедрения. Понятие об уходе. Основные принципы ухода. Инструменты оценки утраты активности (шкалы). Оценка зависимости от посторонней помощи.

Тема 2. «Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами»

Морально-этические нормы и правила в рамках профессиональной деятельности. Психологические аспекты в работе с получателями социальных услуг: понятие о коммуникации. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Виды когнитивных нарушений. Особенности коммуникации с лицами, имеющими когнитивные нарушения. Психологические аспекты ухода за тяжелобольным лицом.

Тема 3. «Профилактика синдрома эмоционального выгорания специалиста»

Профилактика синдрома эмоционального выгорания. Симптомы. Методы диагностики эмоционального выгорания. Способы саморегуляции неблагоприятных эмоциональных состояний. Активизирующие методы и техники релаксации. Методы профилактики и коррекции профессионального эмоционального выгорания.

Тема 4. «Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях»

Оценка нарушения потребностей у лица, нуждающегося в постороннем уходе: понятие о потребностях человека. Иерархия потребностей. Виды активностей. Определение потребности в нормальном дыхании, адекватном питании и питье, физиологических отправлениях, движении, сне, одежде (надевании, раздевании, выборе), в осуществлении личной гигиены, поддержании нормальной температуры тела, в безопасной окружающей среде, общении, труде и отдыхе. Признаки нарушения потребностей.

Тема 5. «Оплата социальных услуг, жилищно - коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг»

Покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов, топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг.

Практические задания:

Практическое задание 1: Анализ нормативных правовых актов

1. Введение в тему:

- Обзор основных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление социальных услуг в регионе.
- Значение данных актов для социальных работников и получателей услуг.

2. Анализ нормативных актов:

• Групповая работа:

- Разделить участников на группы.
- Каждая группа изучает один из ключевых нормативных правовых актов (например, закон о социальном обслуживании, стандарты предоставления услуг и т.д.).

• Вопросы для анализа:

- Какие виды социальных услуг включены в акт?
- Каковы требования к качеству и объему предоставляемых услуг?
- Какие права и обязанности имеют получатели услуг и социальные работники?

3. Практическое задание:

• Составление таблицы:

- Заполнение таблицы с основными положениями изученных нормативных актов.

• Кейс:

- Анализ реальных случаев предоставления социальных услуг с учетом изученных нормативных актов.
- Обсуждение, как нормативные акты влияют на процесс оказания услуг.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка вопросов и комментариев по изученным нормативным актам.
- Изучение дополнительных нормативных документов для углубленного понимания темы.

Практическое задание 2: Ролевая игра по взаимодействию

1. Введение в тему:

- Важность индивидуального подхода при работе с пожилыми людьми и инвалидами.
- Психологические и физиологические особенности данной категории получателей услуг.

2. Ролевая игра:

• Сценарий:

- Участники делятся на группы, каждая из которых представляет различные

ситуации взаимодействия (например, помощь в быту, психологическая поддержка, организация досуга).

- **Задачи:**
 - Разработка сценариев общения и взаимодействия.
 - Отработка навыков активного слушания, эмпатии и терпения.

3. Практическое задание:

- **Обратная связь и анализ:**
 - Обсуждение результатов ролевой игры.
 - Анализ успешных и неудачных моментов взаимодействия.
- **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по улучшению взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка отчетов о ролевой игре.
- Изучение дополнительных материалов по психологии и специфике работы с уязвимыми группами населения.

Практическое задание 3: Разработка плана профилактики выгорания

1. Введение в тему:

- Понятие синдрома эмоционального выгорания.
- Факторы, способствующие развитию выгорания у социальных работников.

2. Анализ факторов выгорания:

- **Групповая работа:**
 - Обсуждение личных и профессиональных факторов, способствующих выгоранию.
- **Практическое задание:**
 - Составление списка факторов, влияющих на эмоциональное состояние специалистов.

3. Разработка плана профилактики:

- **Групповая работа:**
 - Разработка индивидуальных и организационных мер профилактики выгорания.
 - Включение методов самопомощи и поддержки со стороны коллег и руководства.
- **Практическое задание:**
 - Создание плана действий по предотвращению выгорания для конкретного социального работника.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка презентации разработанного плана профилактики.
- Изучение методов самопомощи и психологической поддержки.

Практическое задание 4: Отработка навыков ухода

1. Введение в тему:

- Основные правила и техники ухода за пожилыми и инвалидами в домашних условиях.
- Важность гигиенических процедур, питания и физической активности.

2. Практические задания:

- **Отработка гигиенических процедур:**
 - Практическое задание: Проведение гигиенических процедур (умывание, смена белья, уход за кожей).
- **Организация питания и режима дня:**
 - Практическое задание: Составление меню и режима дня для пожилого человека или инвалида.
- **Физическая активность и реабилитация:**
 - Практическое задание: Проведение упражнений и реабилитационных мероприятий.

3. Групповая работа:

- **Обсуждение и анализ:**
 - Обмен опытом и обсуждение сложностей, возникающих при уходе за пожилыми и инвалидами.
- **Разработка рекомендаций:**
 - Составление рекомендаций по улучшению качества ухода в домашних условиях.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка отчетов о выполненных практических заданиях.
- Изучение дополнительных материалов по уходу и реабилитации.

Практическое задание 5: Кейс по финансовым вопросам

1. Введение в тему:

- Обзор нормативных актов, регулирующих оплату социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.
- Роль социального работника в процессе оплаты данных услуг.

2. Анализ финансовых аспектов:

- **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы.
 - Каждая группа изучает конкретные аспекты оплаты услуг (социальные услуги, ЖКУ, услуги связи).
- **Вопросы для анализа:**
 - Какие нормативные документы регулируют оплату данных услуг?
 - Каков порядок оформления и оплаты услуг за счет средств получателя?
 - Какие документы необходимы для подтверждения оплаты?

3. Практическое задание:

- **Кейс:**
 - Анализ реальных случаев оплаты социальных услуг, ЖКУ и услуг связи.
 - Обсуждение возможных проблем и путей их решения.
- **Ролевая игра:**
 - Моделирование ситуаций взаимодействия с получателями услуг и представителями коммунальных служб.
 - Отработка навыков ведения переговоров и оформления необходимых документов.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка вопросов и комментариев по изученным финансовым аспектам.
- Изучение дополнительных нормативных документов и практических рекомендаций по оплате услуг.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 2.1. «Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг»:

1. Дайте определение социально-бытовых услуг и приведите не менее 5 примеров таких услуг, оказываемых на дому.
2. Опишите порядок выявления потребности получателя услуг в социально-бытовом обслуживании и критерии оценки его нуждаемости.
3. Какие документы (акты, отчёты, дневники посещений) должен вести социальный работник при оказании социально-бытовых услуг, и каковы требования к их заполнению?

4. В чём заключаются этические и правовые границы помощи в быту (например, при уборке, приготовлении пищи, уходе за личными вещами клиента)?
5. Как организовать взаимодействие социального работника с коммунальными службами, магазинами, аптеками для обеспечения потребностей клиента?
6. Опишите алгоритм действий социального работника при обнаружении в квартире клиента признаков аварийного состояния (протечки, запах газа, неисправная электропроводка).
7. Какие меры предосторожности должен соблюдать социальный работник при выполнении физически сложных задач (переноска тяжестей, мытьё окон, передвижение мебели)?
8. Как оценить эффективность оказанных социально-бытовых услуг с точки зрения улучшения качества жизни получателя услуг?

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 2.2. «Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг»

Трудоемкость освоения 10 акад.час.

Задачи:

1. Рассмотреть мониторинг здоровья: регулярное наблюдение и оценка состояния здоровья.
2. Изучить навыки оказания первой помощи.
3. Ознакомиться с рекомендациями по уходу, советами по улучшению здоровья и самочувствия.
4. Рассмотреть варианты помощи в организации визитов к врачам.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами	3	1,5	1,5
2	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов)	3	1,5	1,5
3	Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний	2	1	1
4	Содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению)	2	1	1
	Итого	10	5	5

Программа

Тема 1. «Предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами»

Перечень социально-медицинских услуг по нормативам субъекта РФ. Категории получателей и условия предоставления услуг. Порядок оказания услуг: этапы, ответственные организации, сроки. Основания для отказа или приостановки предоставления услуги. Механизмы межведомственного взаимодействия с медицинскими организациями. Критерии контроля качества и оценки результативности услуг. Нормативные документы, регламентирующие оказание услуг.

Тема 2. «Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов)»

Алгоритмы проведения базовых процедур: измерение температуры, АД, антропометрия. Правила контроля приёма лекарственных препаратов и фиксации данных. Требования к ведению учётной документации (дневники, журналы наблюдений). Допустимые действия социального работника в рамках немедицинских компетенций. Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при проведении процедур. Признаки ухудшения состояния здоровья, требующие срочного оповещения медиков. Протоколы действий при неотложных состояниях до прибытия скорой помощи.

Тема 3. «Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний»

Принципы здорового образа жизни: питание, физическая активность, режим, отказ от вредных привычек. Основные факторы риска заболеваний и способы их минимизации. Методы просветительской работы с получателями услуг (беседы, памятки, наглядные материалы). Адаптация рекомендаций по ЗОЖ под возрастные и физиологические особенности клиентов. Роль социального работника в формировании устойчивых здоровых привычек. Инструменты оценки образа жизни и динамики показателей здоровья клиента. Направления первичной и вторичной профилактики в практике социального обслуживания.

Тема 4. «Содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению)»

Формы содействия: сопровождение в медорганизации, доставка анализов, организация записи к врачу. Алгоритмы взаимодействия с лечащим врачом и медперсоналом. Правила передачи информации о состоянии клиента медицинским специалистам. Организация транспортного и бытового сопровождения при посещении медучреждений. Работа с направлениями, рецептами, результатами обследований. Этические и правовые границы участия социального работника в медицинском сопровождении. Документальное оформление оказанного содействия и фиксация результатов.

Практические задания:

Практическое задание 1: Анализ нормативных правовых актов

1. Введение в тему:

- Обзор основных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление социально-медицинских услуг в регионе.
- Значение данных актов для социальных работников и получателей услуг.

2. Анализ нормативных актов:

- **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы.
 - Каждая группа изучает один из ключевых нормативных правовых актов (например, закон о социальном обслуживании, стандарты предоставления медицинских услуг и т.д.).
- **Вопросы для анализа:**
 - Какие виды социально-медицинских услуг включены в акт?
 - Каковы требования к качеству и объему предоставляемых услуг?
 - Какие права и обязанности имеют получатели услуг и социальные работники?

3. Практическое задание:

- **Составление таблицы:**
 - Заполнение таблицы с основными положениями изученных нормативных актов.
- **Кейс:**
 - Анализ реальных случаев предоставления социально-медицинских услуг с учетом изученных нормативных актов.
 - Обсуждение, как нормативные акты влияют на процесс оказания услуг.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка вопросов и комментариев по изученным нормативным актам.
- Изучение дополнительных нормативных документов для углубленного понимания темы.

Практическое задание 2: Отработка медицинских процедур

1. Введение в тему:

- Важность регулярного мониторинга состояния здоровья получателей социальных услуг.
- Основные процедуры: измерение температуры тела, артериального давления, антропометрические измерения, контроль приема лекарственных препаратов.

2. Практические задания:

- **Измерение температуры тела и артериального давления:**
 - Практическое задание: Отработка навыков измерения температуры и артериального давления на манекенах или тренажерах.
- **Антропометрические измерения:**
 - Практическое задание: Проведение измерений (рост, вес, окружность талии и т.д.) и запись результатов.
- **Контроль приема лекарственных препаратов:**
 - Практическое задание: Разработка графика приема лекарств и контроль за его соблюдением.

3. Групповая работа:

- **Обсуждение и анализ:**
 - Обмен опытом и обсуждение сложностей, возникающих при выполнении медицинских процедур.
- **Разработка рекомендаций:**
 - Составление рекомендаций по правильному выполнению медицинских процедур в домашних условиях.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка отчетов о выполненных практических заданиях.
- Изучение дополнительных материалов по уходу и мониторингу состояния здоровья.

Практическое задание 3: Разработка плана здорового образа жизни

1. Введение в тему:

- Понятие здорового образа жизни и его значение для профилактики заболеваний.
- Основные факторы риска и методы их профилактики.

2. Анализ факторов риска:

- **Групповая работа:**
 - Обсуждение личных и внешних факторов, способствующих развитию заболеваний.
- **Практическое задание:**
 - Составление списка факторов риска и методов их минимизации.

3. Разработка плана здорового образа жизни:

- **Групповая работа:**
 - Разработка индивидуальных планов здорового образа жизни для различных категорий получателей социальных услуг (пожилые люди, инвалиды и т.д.).
- **Практическое задание:**
 - Включение рекомендаций по питанию, физической активности, режиму дня и психологической поддержке.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка презентаций разработанных планов здорового образа жизни.
- Изучение дополнительных материалов по профилактике заболеваний и укреплению здоровья.

Практическое задание 4: Ролевая игра по взаимодействию с медицинскими учреждениями

1. Введение в тему:

- Роль социального работника в оказании медицинской помощи получателям услуг.
 - Взаимодействие с медицинскими организациями и врачами.
2. **Ролевая игра:**
- **Сценарий:**
 - Участники делятся на группы, каждая из которых моделирует различные ситуации (сопровождение в медицинское учреждение, взаимодействие с врачом, доставка анализов).
 - **Задачи:**
 - Отработка навыков ведения переговоров с медицинскими работниками.
 - Оформление необходимых документов и координация действий.
3. **Практическое задание:**
- **Обратная связь и анализ:**
 - Обсуждение результатов ролевой игры.
 - Анализ успешных и неудачных моментов взаимодействия.
 - **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по улучшению взаимодействия с медицинскими учреждениями.
4. **Самостоятельная работа:**
- Подготовка отчетов о ролевой игре.
 - Изучение практических рекомендаций по сопровождению получателей услуг

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 2.2. «Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг»:

1. В чём разница между медицинскими и социально-медицинскими услугами, и какие действия социального работника относятся к социально-медицинскому обслуживанию?
2. Опишите алгоритм содействия социальному работнику в получении клиентом медицинской помощи (запись к врачу, сопровождение, взаимодействие с медперсоналом).
3. Какие немедицинские процедуры (измерение давления, контроль приёма лекарств и т. п.) вправе выполнять социальный работник, а какие выходят за рамки его компетенции?
4. Как организовать хранение и учёт медикаментов получателя услуг, и какие документы необходимо вести в этом случае?
5. В чём заключаются особенности работы социального работника с клиентами, имеющими хронические заболевания (диабет, гипертония, сердечно-сосудистые патологии)?
6. Опишите порядок взаимодействия социального работника с патронажной службой, участковым терапевтом и скорой помощью.
7. Какие признаки ухудшения состояния здоровья клиента должен уметь распознавать социальный работник, и каков алгоритм его действий при их выявлении?
8. Как обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм при оказании социально-медицинских услуг на дому?

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет

	свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 2.3. «Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг»

Трудоемкость освоения 10 акад.час.

Задачи:

1. Научиться оказывать эмоциональную и психологическую помощи.
2. Изучить консультирование: проведение индивидуальных и групповых консультаций.
3. Рассмотреть работу над изменением негативных поведенческих моделей.
4. Познакомиться с процессом создания доверительных отношений.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Предоставление социально - психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации	3	1,5	1,5
2	Основы этики в социальной работе	3	1,5	1,5
3	Основы возрастной и специальной психологии	2	1	1
4	Методики проведения бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни	2	1	1
	Итого	10	5	5

Программа

Тема 1. «Предоставление социально - психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации»

Виды социально-психологических услуг по региональным нормативам. Категории получателей и критерии нуждаемости в услугах. Порядок и условия оказания услуг в субъекте РФ. Перечень учреждений и специалистов, уполномоченных предоставлять услуги. Основания для отказа или приостановки оказания услуги. Механизмы контроля качества и оценки результативности услуг. Нормативные документы субъекта РФ, регламентирующие предоставление услуг.

Тема 2. «Основы этики в социальной работе»

Базовые этические принципы профессии (конфиденциальность, уважение достоинства, недопустимость дискриминации). Нормы профессионального поведения социального работника. Этические дилеммы в практике социальной работы и способы их разрешения. Правила взаимодействия с получателями услуг, коллегами, представителями ведомств. Механизмы соблюдения границ профессиональной роли. Профилактика и преодоление стигматизации и предвзятости в отношении клиентов. Инструменты этического самоконтроля и супервизии специалиста.

Тема 3. «Основы возрастной и специальной психологии»

Возрастные особенности развития и кризисные периоды на разных этапах жизненного цикла.

Типичные психологические потребности и ресурсы возрастных групп (дети, подростки, взрослые, пожилые). Основные категории нарушений развития и особенности психики лиц с ОВЗ. Специфика когнитивных, эмоциональных и поведенческих проявлений при различных типах ограничений. Принципы учёта индивидуальных и возрастных особенностей при планировании социальных услуг. Методы экспресс-оценки психологического состояния клиента в рамках компетенции соцработника. Базовые подходы специальной психологии, применимые в социальной работе (коррекция, компенсация, адаптация).

Тема 4. «Методики проведения бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни»

Техники установления контакта и создания доверительной атмосферы в беседе. Методы активизации внутренних ресурсов клиента (вопросы на поиск сильных сторон, опора на прошлый опыт). Приёмы позитивной коммуникации и эмоциональной поддержки (эмпатия, валидация, безоценочность). Алгоритмы мотивационного интервью для поддержания активного образа жизни. Способы работы с негативными установками и снижением мотивации. Форматы бесед под разные задачи (краткое консультирование, поддерживающая беседа, планирование действий). Критерии эффективности беседы и признаки улучшения эмоционального состояния клиента.

Практические задания:

Практическое задание 1: Анализ нормативных правовых актов

1. Введение в тему:

- Обзор основных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление социально-психологических услуг в регионе.
- Значение данных актов для социальных работников и получателей услуг.

2. Анализ нормативных актов:

• Групповая работа:

- Разделить участников на группы.
- Каждая группа изучает один из ключевых нормативных правовых актов (например, закон о социальном обслуживании, стандарты предоставления психологических услуг и т.д.).

• Вопросы для анализа:

- Какие виды социально-психологических услуг включены в акт?
- Каковы требования к качеству и объёму предоставляемых услуг?
- Какие права и обязанности имеют получатели услуг и социальные работники?

3. Практическое задание:

• Составление таблицы:

- Заполнение таблицы с основными положениями изученных нормативных актов.

• Кейс:

- Анализ реальных случаев предоставления социально-психологических услуг с учетом изученных нормативных актов.
- Обсуждение, как нормативные акты влияют на процесс оказания услуг.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка вопросов и комментариев по изученным нормативным актам.
- Изучение дополнительных нормативных документов для углубленного понимания темы.

Практическое задание 2: Разработка кодекса этики

1. Введение в тему:

- Понятие профессиональной этики в социальной работе.
- Основные принципы и нормы этики, которыми должен руководствоваться социальный работник.

2. Анализ этических принципов:

- **Групповая работа:**
 - Обсуждение основных этических принципов (конфиденциальность, уважение к личности, честность и т.д.).
- **Практическое задание:**
 - Составление списка этических принципов и их интерпретация в контексте социальной работы.

3. Разработка кодекса этики:

- **Групповая работа:**
 - Разработка проекта кодекса этики для социальных работников.
 - Включение конкретных правил и рекомендаций по соблюдению этических норм.
- **Практическое задание:**
 - Презентация и обсуждение разработанного кодекса.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка отчетов о разработанном кодексе этики.
- Изучение дополнительных материалов по вопросам профессиональной этики.

Практическое задание 3: Анализ психологических особенностей различных групп

1. Введение в тему:

- Понятие возрастной и специальной психологии.
- Важность учета психологических особенностей при работе с различными категориями получателей социальных услуг.

2. Анализ возрастных и специальных групп:

- **Групповая работа:**
 - Разделение участников на группы, каждая из которых изучает психологические особенности одной из категорий (пожилые люди, инвалиды, дети и т.д.).
- **Практическое задание:**
 - Подготовка докладов о психологических особенностях выбранной группы.

3. Практическое задание:

- **Ролевая игра:**
 - Моделирование ситуаций взаимодействия с представителями различных возрастных и специальных групп.
 - Отработка навыков эмпатии, понимания и поддержки.
- **Обсуждение и анализ:**
 - Обмен опытом и обсуждение сложностей, возникающих при работе с разными категориями получателей услуг.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка отчетов о ролевой игре.
- Изучение дополнительных материалов по возрастной и специальной психологии.

Практическое задание 4: Проведение и анализ бесед

1. Введение в тему:

- Значение позитивного эмоционального состояния и активного образа жизни для здоровья и благополучия получателей услуг.
- Методики проведения бесед, направленных на поддержание и улучшение эмоционального состояния.

2. Отработка методик проведения бесед:

- **Практическое задание:**
 - Участники разбиваются на пары, один из которых играет роль социального работника, другой – получателя услуг.
 - Проведение бесед, направленных на формирование позитивного эмоционального состояния и поддержание активного образа жизни.

3. Анализ проведенных бесед:

- **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов проведенных бесед.
 - Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.
 - **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по улучшению навыков проведения бесед.
4. **Самостоятельная работа:**
- Подготовка отчетов о проведенных беседах.
 - Изучение дополнительных методик и практических рекомендаций по поддержанию позитивного эмоционального состояния и активного образа жизни.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 2.3. «Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг»:

1. Дайте определение социально-психологических услуг и приведите 3–4 примера таких услуг в практике социального работника.
2. Какие техники коммуникации (активное слушание, эмпатическое реагирование, деэскалация конфликта) должен использовать социальный работник при работе с клиентами в стрессовых ситуациях?
3. Опишите алгоритм первой беседы с клиентом, находящимся в кризисном состоянии, и укажите, какие вопросы помогут выявить его потребности и ресурсы.
4. В каких случаях социальный работник должен рекомендовать клиенту обратиться к психологу или психиатру, и как корректно донести эту рекомендацию?
5. Как распознать признаки суицидального риска у клиента и каков порядок действий социального работника при их выявлении?
6. В чём заключаются этические границы психологической поддержки со стороны социального работника (конфиденциальность, границы компетенции, избегание советов)?
7. Как организовать взаимодействие социального работника с психологом учреждения или внешними службами психологической помощи?
8. Приведите примеры типичных ошибок социального работника при оказании социально-психологической поддержки и способы их предотвращения.

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 2.4. «Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг»

Трудоемкость освоения 10 акад.час.

Задачи:

1. Изучить помощь в обучении и воспитании.
2. Рассмотреть процессы по проведению мероприятий для развития и социализации.
3. Проанализировать виды работ по поддержке молодых людей в трудных жизненных ситуациях.
4. Научиться адаптировать учебных программ под нужды клиентов.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов	4	2	2
2	Обучение членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми - инвалидами	3	1,5	1,5
3	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг	3	1,5	1,5
	Итого	10	5	5

Программа

Тема 1. «Методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей -инвалидов»

Принципы поэтапного формирования бытовых навыков с учётом степени ограничений. Адаптированные методики для разных категорий ограничений (двигательные, сенсорные, когнитивные). Техники пошаговой инструкции и визуальной поддержки (карточки, схемы, видеомоделирование). Использование вспомогательных средств и технических решений для самообслуживания. Методы закрепления навыков: отработка в привычной среде, повторение, поощрение. Критерии оценки освоения навыков и корректировки обучающей программы.

Тема 2. «Обучение членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми - инвалидами»

Базовые навыки ухода: гигиена, позиционирование, кормление, перемещение. Правила безопасной организации домашней среды и профилактики осложнений. Алгоритмы действий при типичных бытовых ситуациях и экстренных случаях. Психологические аспекты ухода: профилактика выгорания, управление стрессом. Формы обучения родственников: индивидуальные консультации, тренинги, мастер-классы. Методические материалы для семьи: памятки, чек-листы, видеоинструкции. Механизмы контроля освоения навыков и обратной связи со специалистами

Тема 3. «Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг»

Способы выявления предпочтений и ресурсов клиента (анкетирование, наблюдение, беседа). Адаптация досуговых форм под индивидуальные возможности и ограничения. Варианты занятий: творческие, спортивные, познавательные, трудовые, игровые. Инклюзивные практики и технологии вовлечения в социокультурную деятельность. Подбор вспомогательных средств и адаптированного инвентаря для досуга. Модели организации досуга: индивидуальные, семейные, групповые форматы. Критерии успешности и показатели удовлетворённости участием в досуговых мероприятиях.

Практические задания:

Практическое задание 1: Разработка и проведение обучающих сессий

1. Введение в тему:

- Значение обучения навыкам самообслуживания для повышения качества жизни людей с ограниченными возможностями.
- Основные методики и подходы к обучению.

2. Практическое обучение:

- **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы, каждая из которых разрабатывает план обучения одному из навыков самообслуживания (например, умывание, одевание, прием пищи).
- **Практическое задание:**
 - Проведение обучающих сессий на манекенах или тренажерах.
 - Использование различных методик (визуальные подсказки, пошаговые инструкции, положительное подкрепление).

3. Анализ и обсуждение:

- **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов проведенных обучающих сессий.
 - Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.
- **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по улучшению методик обучения навыкам самообслуживания.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка отчетов о проведенных обучающих сессиях.
- Изучение дополнительных материалов по методикам обучения и адаптации навыков самообслуживания.

Практическое задание 2: Ролевая игра по уходу

1. Введение в тему:

- Важность обучения членов семьи навыкам ухода для обеспечения качественного ухода за близкими с ограниченными возможностями.
- Основные практические навыки общего ухода (гигиена, питание, физическая активность).

2. Ролевая игра:

- **Сценарий:**
 - Участники делятся на группы, каждая из которых моделирует различные ситуации ухода (гигиенические процедуры, кормление, реабилитационные упражнения).
- **Задачи:**
 - Отработка практических навыков ухода на манекенах или тренажерах.
 - Применение различных методик обучения (наставничество, демонстрация,

практика).

3. Анализ и обсуждение:

- **Обратная связь и обсуждение:**

- Обсуждение результатов ролевой игры.
- Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.

- **Групповая работа:**

- Разработка рекомендаций по обучению членов семьи навыкам ухода.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка отчетов о ролевой игре.
- Изучение дополнительных материалов по общим навыкам ухода и методам обучения.

Практическое задание 3: Организация досуговых мероприятий

1. Введение в тему:

- Значение организации досуга и формирования позитивных интересов для улучшения эмоционального состояния и качества жизни получателей социальных услуг.
- Основные методы и подходы к организации досуговых мероприятий.

2. Практическое задание:

- **Групповая работа:**

- Разделить участников на группы, каждая из которых разрабатывает план досугового мероприятия (например, творческие мастер-классы, спортивные мероприятия, культурные экскурсии).

- **Практическое задание:**

- Проведение запланированных мероприятий.
- Использование различных методов вовлечения и мотивации участников.

3. Анализ и обсуждение:

- **Обратная связь и обсуждение:**

- Обсуждение результатов проведенных мероприятий.
- Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.

- **Групповая работа:**

- Разработка рекомендаций по улучшению организации досуговых мероприятий.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях.
- Изучение дополнительных материалов по организации досуга и формированию позитивных интересов.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 2.4. «Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг»:

1. Дайте определение социально-педагогических услуг и перечислите основные категории получателей таких услуг.
2. Какие методы и технологии социально-педагогической работы (консультирование, обучение навыкам, организация досуга) может применять социальный работник?
3. Опишите алгоритм разработки индивидуального плана социально-педагогического сопровождения для ребёнка или подростка из неблагополучной семьи.
4. Как организовать взаимодействие социального работника с образовательными

- учреждениями (школа, колледж) при сопровождении несовершеннолетнего клиента?
5. В чём заключаются особенности работы социального работника с семьями, где есть дети с девиантным поведением или трудностями в обучении?
 6. Какие профилактические мероприятия (лекции, тренинги, консультации) может проводить социальный работник для повышения педагогической компетентности родителей?
 7. Как оценить эффективность социально-педагогических услуг с точки зрения улучшения ситуации в семье и успеваемости ребёнка?
 8. Приведите примеры межведомственного взаимодействия (школа, ПДН, органы опеки) при оказании социально-педагогических услуг.

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 2.5. «Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг»

Трудоемкость освоения 10 акад.час.

Задачи:

1. Изучить возможности консультирование по правовым вопросам.
2. Рассмотреть варианты содействия в защите прав и интересов клиентов.
3. Научиться оказывать помощь в подготовке и подаче необходимых документов.
4. Научиться проводить работу по повышению осведомленности клиентов о своих правах.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Предоставление социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации	4	2	2
2	Оформление документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации	3	1,5	1,5
3	Подготовка документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно - телекоммуникационной сети Интернет	3	1,5	1,5
	Итого	10	5	5

Программа

Тема 1. «Предоставление социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации»

Виды социально-правовых услуг по региональному законодательству. Категории получателей и условия предоставления услуг в субъекте РФ. Порядок оказания услуг: этапы, ответственные органы, сроки. Основания для отказа или приостановки предоставления услуги. Взаимодействие с профильными ведомствами региона при реализации услуг. Особенности учёта региональных льгот и мер поддержки. Нормативные акты субъекта РФ, регламентирующие оказание услуг.

Тема 2. «Оформление документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Перечень документов для оформления пенсий, пособий, компенсаций и выплат. Требования к заполнению заявлений и подтверждающих документов. Типичные ошибки при подготовке пакета документов и способы их предотвращения. Сроки подачи документов и рассмотрения заявлений. Порядок межведомственного запроса сведений при оформлении выплат. Особенности оформления выплат для отдельных категорий граждан (инвалиды, пенсионеры, многодетные семьи). Документальное сопровождение и контроль статуса заявления.

Тема 3. «Подготовка документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно - телекоммуникационной сети Интернет»

Перечень документов, требуемых для получения государственных и муниципальных услуг. Правила оформления и заверения копий документов. Использование электронных сервисов и цифровых платформ для подачи заявлений. Особенности электронной подписи и подтверждения личности при онлайн-подаче. Отслеживание статуса обращения и получение результата в электронном виде. Работа с отказами и повторной подачей документов в электронной форме.

Практические задания:

Практическое задание 1: Анализ нормативных правовых актов

1. Введение в тему:

- Обзор основных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление социально-правовых услуг в регионе.
- Значение данных актов для социальных работников и получателей услуг.

2. Анализ нормативных актов:

- **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы.
 - Каждая группа изучает один из ключевых нормативных правовых актов (например, закон о социальном обслуживании, стандарты предоставления правовых услуг и т.д.).
- **Вопросы для анализа:**
 - Какие виды социально-правовых услуг включены в акт?
 - Каковы требования к качеству и объему предоставляемых услуг?
 - Какие права и обязанности имеют получатели услуг и социальные работники?

3. Практическое задание:

- **Составление таблицы:**
 - Заполнение таблицы с основными положениями изученных нормативных актов.
- **Кейс:**
 - Анализ реальных случаев предоставления социально-правовых услуг с учетом изученных нормативных актов.
 - Обсуждение, как нормативные акты влияют на процесс оказания услуг.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка вопросов и комментариев по изученным нормативным актам.
- Изучение дополнительных нормативных документов для углубленного понимания темы.

Практическое задание 2: Оформление документов

1. Введение в тему:

- Важность правильного оформления документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат.
- Основные законодательные требования и процедуры.

2. Практическое задание:

- **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы.
 - Каждая группа изучает конкретный тип документа (например, заявление на пенсию, оформление пособия, компенсация и т.д.).
- **Практическое задание:**
 - Составление образцов заявлений и других необходимых документов.
 - Отработка навыков заполнения и подачи документов.

3. Анализ и обсуждение:

- **Обратная связь и обсуждение:**

- Обсуждение результатов оформления документов.
 - Анализ типичных ошибок и путей их предотвращения.
 - **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по правильному оформлению документов.
4. **Самостоятельная работа:**
- Подготовка отчетов о выполненных практических заданиях.
 - Изучение дополнительных материалов по оформлению и подаче документов на социальные выплаты.

Практическое задание 3: Использование информационных технологий

1. **Введение в тему:**
 - Значение использования информационных технологий для получения государственных и муниципальных услуг.
 - Основные государственные порталы и сервисы.
2. **Практическое задание:**
 - **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы.
 - Каждая группа изучает процесс подачи документов на конкретную услугу через интернет (например, запись на прием к врачу, подача налоговой декларации, получение справок и выписок).
 - **Практическое задание:**
 - Регистрация на государственных порталах.
 - Отработка навыков подачи документов в электронном виде.
3. **Анализ и обсуждение:**
 - **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов работы с информационными системами.
 - Анализ преимуществ и возможных сложностей.
 - **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по эффективному использованию информационных технологий для получения государственных и муниципальных услуг.
4. **Самостоятельная работа:**
 - Подготовка отчетов о выполненных практических заданиях.
 - Изучение дополнительных материалов по использованию информационных технологий в социальной работе.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным темам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 2.5. «Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг»:

1. Дайте определение социально-правовых услуг и приведите 3–4 примера таких услуг в практике социального работника.
2. Какие нормативные акты (федеральные, региональные) регулируют предоставление мер социальной поддержки и услуг в РФ?
3. Опишите алгоритм консультирования клиента по вопросам получения льгот, пособий и социальных выплат.
4. Как помочь клиенту оформить заявление на получение социальной услуги или льготы?
5. В чём заключаются особенности работы социального работника с документами, содержащими персональные данные, и как обеспечить их конфиденциальность?
6. Как организовать взаимодействие социального работника с МФЦ, органами соцзащиты,

Пенсионным фондом и другими ведомствами?

7. Какие типичные ошибки допускают граждане при оформлении документов на льготы и выплаты, и как социальный работник может их предотвратить?
8. Приведите примеры ситуаций, когда социальный работник должен привлечь юриста для консультации клиента, и опишите порядок такого взаимодействия.

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 2.6. «Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг»

Трудоемкость освоения 10 акад.час.

Задачи:

1. Научиться оказывать помощь в поиске работы и подготовке к собеседованиям.
2. Научиться проводить консультации по выбору профессии.
3. Рассмотреть вопросы сопровождения и поддержки на этапе адаптации.
4. Изучить варианты по созданию условий для трудовой деятельности.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Предоставление социально -трудовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации	4	2	2
2	Информирование получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им предоставлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	3	1,5	1,5
3	Использование информационно - телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг	3	1,5	1,5
	Итого	10	5	5

Программа

Тема 1. «Предоставление социально -трудовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации»

Основные направления деятельности службы занятости населения. Посредничество при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучению его доступным профессиональным навыкам.

Тема 2. «Информирование получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им предоставлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам»

Помощь в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тема 3. «Использование информационно - телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг»

Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг.

Практические задания:

Практическое задание 1: Анализ нормативных правовых актов

1. Введение в тему:

- Обзор основных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление социально-трудовых услуг в регионе.
- Значение данных актов для социальных работников и получателей услуг.

2. Анализ нормативных актов:

- **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы.
 - Каждая группа изучает один из ключевых нормативных правовых актов (например, закон о социальном обслуживании, стандарты предоставления трудовых услуг и т.д.).
- **Вопросы для анализа:**
 - Какие виды социально-трудовых услуг включены в акт?
 - Каковы требования к качеству и объему предоставляемых услуг?
 - Какие права и обязанности имеют получатели услуг и социальные работники?

3. Практическое задание:

- **Составление таблицы:**
 - Заполнение таблицы с основными положениями изученных нормативных актов.
- **Кейс:**
 - Анализ реальных случаев предоставления социально-трудовых услуг с учетом изученных нормативных актов.
 - Обсуждение, как нормативные акты влияют на процесс оказания услуг.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка вопросов и комментариев по изученным нормативным актам.
- Изучение дополнительных нормативных документов для углубленного понимания темы.

Практическое задание 2: Разработка информационных материалов

1. Введение в тему:

- Значение информирования получателей социальных услуг о доступных трудовых возможностях и профессиональных навыках.
- Основные методы и подходы к информированию.

2. Создание информационных материалов:

- **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы.
 - Каждая группа разрабатывает информационные материалы (брошюры, буклеты, презентации) о конкретных возможностях (например, обучение новым профессиям, программы трудоустройства, курсы повышения квалификации).
- **Практическое задание:**
 - Составление текстов и визуальных материалов.
 - Включение информации о доступных услугах, сроках и условиях участия.

3. Презентация и обсуждение:

- **Обратная связь и обсуждение:**
 - Презентация разработанных материалов.
 - Обсуждение сильных и слабых сторон, внесение корректировок.

- **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по улучшению информирования получателей социальных услуг.
- 4. **Самостоятельная работа:**
 - Подготовка отчетов о разработанных информационных материалах.
 - Изучение дополнительных материалов по методам информирования и взаимодействия с получателями услуг.

Практическое задание 3: Работа с порталом государственных услуг

1. **Введение в тему:**
 - Значение использования информационных технологий для получения государственных услуг.
 - Основные функции и возможности портала государственных услуг.
2. **Регистрация и работа на портале:**
 - **Практическое задание:**
 - Регистрация участников на портале государственных услуг.
 - Изучение интерфейса и доступных сервисов.
 - **Практическое задание:**
 - Отработка навыков подачи заявлений, запросов справок и выписок.
 - Использование различных функций портала (запись на прием, оплата штрафов и налогов).
3. **Анализ и обсуждение:**
 - **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов работы с порталом.
 - Анализ преимуществ и возможных сложностей.
 - **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по эффективному использованию портала государственных услуг.
4. **Самостоятельная работа:**
 - Подготовка отчетов о выполненных практических заданиях.
 - Изучение дополнительных материалов по использованию информационных технологий в социальной работе и на портале государственных услуг.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 2.6. «Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг»:

1. Дайте определение социально-трудовых услуг и перечислите основные категории получателей таких услуг.
2. Какие технологии содействия в трудоустройстве (профориентация, обучение, поиск вакансий) может применять социальный работник?
3. Опишите алгоритм разработки индивидуального плана содействия в трудоустройстве для лица с ограниченными возможностями здоровья.
4. Как организовать взаимодействие социального работника с центрами занятости населения и работодателями?
5. В чём заключаются особенности работы социального работника с безработными, выпускниками детских домов, лицами, освободившимися из мест лишения свободы?
6. Какие программы поддержки трудоустройства (субсидии, квоты, обучение) доступны для отдельных категорий граждан, и как социальный работник может помочь в их получении?

7. Как оценить эффективность социально-трудовых услуг с точки зрения трудоустройства и адаптации клиента на рабочем месте?
8. Приведите примеры успешных практик социальной адаптации и трудоустройства клиентов, с которыми работал социальный работник.

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 2.7. «Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»

Трудоемкость освоения 10 акад. час.

Задачи:

1. Рассмотреть способы развития коммуникативных навыков.
2. Научиться оказывать помощь в преодолении барьеров в общении.
3. Изучить программы и методики для детей с ограниченными возможностями.
4. Научиться применять современных технологий для улучшения коммуникации.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	4	2	2
2	Знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения	3	1,5	1,5
3	Основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	3	1,5	1,5
	Итого	10	5	5

Программа

Тема 1. «Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания»

Порядок предоставления социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания. Нормативная база и индивидуальные программы реабилитации, включая законы и межведомственное взаимодействие. Направления реабилитации — бытовая, психологическая, педагогическая, трудовая, средовая, социокультурная. Методы и инструменты — трудотерапия, арт-терапия, технические средства реабилитации, адаптация среды, технологии коммуникации. Алгоритм работы социального работника – диагностика, формирование маршрута, координация услуг, мониторинг, отчетность. Особенности реабилитации для пожилых людей, лиц с инвалидностью, детей-инвалидов, людей с зависимостями. Способы оценки результатов – критерии эффективности, методы сбора данных, обратная связь, выводы. Этические и безопасностные аспекты – конфиденциальность, профилактика выгорания, действия в кризисных ситуациях.

Тема 2. «Знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения»

Использование средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих коммуникативные возможности получателей социальных услуг.

Тема 3. «Основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»

Основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: развитие коммуникативных навыков, поддержка в общении, работа с детьми-инвалидами, использование технологий, адаптация учебных программ, психологическая поддержка, создание доверительных отношений, организация мероприятий для развития и социализации, педагогическая поддержка, консультирование, коррекция поведения, мониторинг здоровья, сопровождение в медучреждения, помощь в трудоустройстве, профессиональная ориентация, создание условий для трудовой деятельности, правовая помощь, защита прав, оформление документов, юридическая грамотность, временное размещение, связь с социальными службами, базовые навыки реанимации, обработка ран и травм, действия при отравлениях и несчастных случаях, психологическая поддержка в экстренных ситуациях.

Практические задания:

Практическое задание 1: Разработка и проведение реабилитационной программы

1. Введение в тему:

- Значение социально-реабилитационных мероприятий для повышения коммуникативного потенциала лиц с ограничениями жизнедеятельности.
- Основные методики и подходы к проведению реабилитационных мероприятий.

2. Разработка программы:

- **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы.
 - Каждая группа разрабатывает план социально-реабилитационного мероприятия (например, занятия по развитию речи, мелкой моторики, социальных навыков).
- **Практическое задание:**
 - Составление программы мероприятия, включая цели, задачи, методы и ожидаемые результаты.
 - Определение целевой аудитории и продолжительности мероприятия.

3. Проведение мероприятия:

- **Практическая реализация:**
 - Проведение разработанных мероприятий на практике (например, организация мастер-классов, тренингов, игровых сессий).
- **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов проведенных мероприятий.
 - Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.

4. Самостоятельная работа:

- Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях.
- Изучение дополнительных материалов по методикам и подходам к социально-реабилитационным мероприятиям.

Практическое задание 2: Использование технических средств реабилитации

1. Введение в тему:

- Значение технических средств реабилитации для улучшения качества жизни и повышения коммуникативного потенциала лиц с ограничениями жизнедеятельности.
- Основные виды технических средств реабилитации.

2. Изучение технических средств:

- **Групповая работа:**

- Разделить участников на группы.
 - Каждая группа изучает конкретное техническое средство реабилитации (например, ортопедические приспособления, устройства для коммуникации, реабилитационные тренажеры).
 - **Практическое задание:**
 - Подготовка докладов о технических характеристиках, преимуществах и способах использования изученных средств.
- 3. Практическое занятие:**
- **Демонстрация и практика:**
 - Проведение практических занятий по использованию технических средств реабилитации.
 - Отработка навыков применения на манекенах или тренажерах.
- 4. Анализ и обсуждение:**
- **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов практического занятия.
 - Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.
 - **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по эффективному использованию технических средств реабилитации.
- 5. Самостоятельная работа:**
- Подготовка отчетов о проведенных практических занятиях.
 - Изучение дополнительных материалов по техническим средствам реабилитации и их применению.

Практическое задание 3: Организация коммуникативных мероприятий

- 1. Введение в тему:**
- Значение коммуникативных мероприятий для повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов и взрослых с ограничениями жизнедеятельности.
 - Основные методы и подходы к организации коммуникативных мероприятий.
- 2. Разработка коммуникативных мероприятий:**
- **Групповая работа:**
 - Разделить участников на группы.
 - Каждая группа разрабатывает план коммуникативного мероприятия (например, игровые сессии, творческие мастер-классы, тренинги по развитию речи и социальных навыков).
 - **Практическое задание:**
 - Составление программы мероприятия, включая цели, задачи, методы и ожидаемые результаты.
 - Определение целевой аудитории и продолжительности мероприятия.
- 3. Проведение мероприятий:**
- **Практическая реализация:**
 - Проведение разработанных мероприятий на практике.
 - **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов проведенных мероприятий.
 - Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.
- 4. Самостоятельная работа:**
- Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях.
 - Изучение дополнительных материалов по методам и подходам к организации коммуникативных мероприятий для повышения коммуникативного потенциала.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается

дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным темам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 2.7. «Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»:

1. Дайте определение коммуникативного потенциала и объясните, почему его развитие важно для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.
2. Какие методы и технологии (альтернативная и дополнительная коммуникация, игровые техники, адаптивные средства) может использовать социальный работник для развития коммуникативных навыков?
3. Опишите алгоритм разработки индивидуального плана развития коммуникативных навыков для ребёнка с расстройством аутистического спектра.
4. Как организовать взаимодействие социального работника с логопедом, дефектологом, психологом при работе над коммуникативными навыками клиента?
5. В чём заключаются особенности работы с родителями детей-инвалидов по развитию коммуникативного потенциала ребёнка?
6. Какие технические средства и вспомогательные устройства могут использоваться для поддержки коммуникации лиц с ОВЗ?
7. Как оценить прогресс в развитии коммуникативных навыков у клиента с ограничениями жизнедеятельности?
8. Приведите примеры инклюзивных практик, способствующих повышению коммуникативного потенциала лиц с ОВЗ в обществе.

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 2.8. «Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг»

Трудоемкость освоения 6 акад.час.

Задачи:

1. Научиться определять потребности клиента в экстренной ситуации.
2. Научиться оказывать необходимую поддержку в кратчайшие сроки.
3. Рассмотреть возможности организации временного проживания или ухода.
4. Изучить способы установления контакта с соответствующими организациями для долгосрочного решения проблемы.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации	6	3	3
	Итого	6	3	3

Программа

Тема 1. «Предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации»

Предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания, предметами первой необходимости получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи.

Практические задания:

Практическое задание 1: Анализ нормативных правовых актов и оформление документов

1. **Введение в тему:**

- Обзор основных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление срочных социальных услуг в регионе.
- Значение данных актов для социальных работников и получателей услуг.

2. **Анализ нормативных актов:**

• **Групповая работа:**

- Разделить участников на группы.
- Каждая группа изучает один из ключевых нормативных правовых актов, касающихся предоставления срочных социальных услуг (например, закон о социальном обслуживании, стандарты предоставления срочных социальных услуг и т.д.).

• **Вопросы для анализа:**

- Какие виды срочных социальных услуг включены в акт?
- Каковы требования к качеству и объему предоставляемых услуг?
- Какие права и обязанности имеют получатели услуг и социальные работники?
- Каков порядок подачи заявления на предоставление срочных социальных услуг?

3. **Практическое задание:**

- **Составление таблицы:**
 - Заполнение таблицы с основными положениями изученных нормативных актов.
 - **Кейс:**
 - Анализ реальных случаев предоставления срочных социальных услуг с учетом изученных нормативных актов.
 - Обсуждение, как нормативные акты влияют на процесс оказания услуг.
 - **Оформление документов:**
 - Составление заявления на предоставление срочных социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
 - Оформление акта о предоставлении срочных социальных услуг.
- 4. Самостоятельная работа:**
- Подготовка вопросов и комментариев по изученным нормативным актам.
 - Изучение дополнительных нормативных документов для углубленного понимания темы.
 - Подготовка отчетов о выполненных практических заданиях.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 2.8. «Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг»:

1. Дайте определение срочных социальных услуг и перечислите основные виды такой помощи.
2. Какие категории граждан имеют право на получение срочных социальных услуг, и каков порядок их предоставления?
3. Опишите алгоритм действий социального работника при выявлении острой нужды клиента (например, отсутствие жилья, продуктов, угроза жизни и здоровью).
4. Как организовать межведомственное взаимодействие (МЧС, соцзащита, волонтеры, кризисные центры) при оказании срочной помощи?
5. В чём заключаются особенности работы социального работника в условиях ЧС (пожар, наводнение, эвакуация)?
6. Какие документы необходимо оформить при предоставлении срочных социальных услуг, и каковы требования к их заполнению?
7. Как оценить эффективность срочной социальной помощи с точки зрения стабилизации ситуации клиента?
8. Приведите примеры типовых кризисных ситуаций, требующих оказания срочных социальных услуг, и опишите оптимальные действия социального работника в каждом случае.

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость

	ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, успеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

Дисциплина 2.9. «Оказание первой помощи»

Трудоемкость освоения 20 акад.час.

Задачи:

1. Научиться методам сердечно-легочной реанимации.
2. Изучить навыки перевязки и остановки кровотечений.
3. Получить знания по оказанию помощи при различных видах отравлений и травмах.
4. Сформировать умение оказывать помощь при острых стрессовых реакциях и шоковых состояниях.

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов	Лекции	Практические занятия
1	Основные принципы и правила оказания первой помощи	10	5	5
2	Особенности течения хронических болезней пожилых, признаки их обострений, оказание неотложной помощи	5	2,5	2,5
3	Оказание первой помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе. Сердечно-легочная реанимация	5	2,5	2,5
	Итого	20	10	10

Программа

Тема 1. «Основные принципы и правила оказания первой помощи»

Первая помощь при неотложных состояниях. Первая помощь при падении и переломах, вывихах, растяжениях. Профилактика падений. Первая помощь при кровотечениях, отравлениях

Тема 2. «Особенности течения хронических болезней пожилых, признаки их обострений, оказание неотложной помощи»

Признаки резкого обострения хронических заболеваний. Оказание неотложной помощи при гипертоническом кризе, приступе бронхиальной астмы, приступе стенокардии, гипо- и гипергликемии, эпилептическом припадке и т. д. Особенности болезней пожилых (старческая астения, деменция, болезнь Альцгеймера) и ограничения, с ними связанные.

Тема 3. «Оказание первой помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе. Сердечно-легочная реанимация»

Причины, приводящие к внезапной остановке сердца. Стадии терминального состояния, их основные клинические проявления. Причины обструкции дыхательных путей. Частичная и полная обструкция дыхательных путей. Признаки обструкции. Последовательность действий при обнаружении пострадавшего без признаков жизни: осмотр места происшествия, определение наличия признаков жизни и т. д. Оказание помощи при обструкции дыхательных путей инородным телом у пострадавшего в сознании и без сознания. Сердечно-легочная реанимация одним или двумя спасателями. Особенности проведения ИВЛ у пациента с зубными протезами, повреждением головы, шеи и позвоночника. Универсальные меры предосторожности при проведении ИВЛ. Возможные осложнения при проведении сердечно-легочной реанимации, их профилактика.

Критерии эффективности проводимых реанимационных мероприятий. Критерии прекращения сердечно-легочной реанимации

Практические задания:

Практическое задание 1: Симуляционные тренировки по оказанию первой помощи

1. **Введение в тему:**
 - Значение знаний и навыков оказания первой помощи в экстренных ситуациях.
 - Основные принципы и правила оказания первой помощи.
2. **Теоретическая подготовка:**
 - Обзор основных принципов оказания первой помощи (оценка ситуации, вызов экстренных служб, первичная оценка пострадавшего).
 - **Групповая работа:**
 - Изучение алгоритмов действий при различных видах травм и неотложных состояний (кровотечения, переломы, ожоги, обмороки и т.д.).
3. **Практическое занятие:**
 - **Симуляционные тренировки:**
 - Отработка навыков на манекенах или тренажерах (наложение жгута, обработка ран, проведение сердечно-легочной реанимации).
 - **Ролевые игры:**
 - Моделирование экстренных ситуаций (например, ДТП, сердечный приступ, утопление) с последующей отработкой действий.
4. **Анализ и обсуждение:**
 - **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов практических занятий.
 - Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.
 - **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по улучшению навыков оказания первой помощи.
5. **Самостоятельная работа:**
 - Подготовка отчетов о проведенных тренировках.
 - Изучение дополнительных материалов по основным принципам и правилам оказания первой помощи.

Практическое задание 2: Диагностика и оказание помощи при обострениях хронических заболеваний

1. **Введение в тему:**
 - Значение знаний об особенностях хронических заболеваний у пожилых людей.
 - Признаки обострений и методы оказания неотложной помощи.
2. **Теоретическая подготовка:**
 - Обзор наиболее распространенных хронических заболеваний у пожилых (сердечно-сосудистые заболевания, диабет, хронические респираторные заболевания).
 - **Групповая работа:**
 - Изучение симптомов обострений и методов оказания первой помощи при этих состояниях.
3. **Практическое занятие:**
 - **Симуляционные тренировки:**
 - Отработка навыков диагностики обострений хронических заболеваний (измерение пульса, артериального давления, уровня сахара в крови).
 - **Ролевые игры:**
 - Моделирование ситуаций обострения хронических заболеваний (например, гипертонический криз, гипогликемия) с последующей отработкой действий.
4. **Анализ и обсуждение:**
 - **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов практических занятий.
 - Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.

- **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по оказанию неотложной помощи при обострениях хронических заболеваний.
5. **Самостоятельная работа:**
- Подготовка отчетов о проведенных тренировках.
 - Изучение дополнительных материалов по особенностям хронических заболеваний и методам оказания неотложной помощи.

Практическое задание 3: Проведение сердечно-легочной реанимации

1. **Введение в тему:**
 - Значение знаний и навыков сердечно-легочной реанимации для лиц, нуждающихся в постороннем уходе.
 - Основные этапы и правила проведения сердечно-легочной реанимации.
2. **Теоретическая подготовка:**
 - Обзор этапов сердечно-легочной реанимации (проверка сознания, вызов экстренных служб, проведение искусственного дыхания и непрямого массажа сердца).
 - **Групповая работа:**
 - Изучение алгоритмов действий при различных состояниях, требующих проведения сердечно-легочной реанимации.
3. **Практическое занятие:**
 - **Симуляционные тренировки:**
 - Отработка навыков сердечно-легочной реанимации на манекенах или тренажерах.
 - **Рольевые игры:**
 - Моделирование ситуаций, требующих проведения сердечно-легочной реанимации (например, остановка сердца у пожилого человека, находящегося на попечении).
4. **Анализ и обсуждение:**
 - **Обратная связь и обсуждение:**
 - Обсуждение результатов практических занятий.
 - Анализ успешных и неудачных моментов, выявление ошибок и путей их исправления.
 - **Групповая работа:**
 - Разработка рекомендаций по эффективному проведению сердечно-легочной реанимации.
5. **Самостоятельная работа:**
 - Подготовка отчетов о проведенных тренировках.
 - Изучение дополнительных материалов по проведению сердечно-легочной реанимации и оказанию первой помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе.

Формы аттестации (Промежуточная аттестация)

Для контроля знаний слушателям по результатам освоения материалов по дисциплинам сдается дифференцированный зачет (ответы на вопросы преподавателя согласно пройденным тематикам дисциплин). Дифф/зачет считается успешно сданным при получении положительной оценки.

Оценочные материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине 2.9. «Оказание первой помощи»:

1. Перечислите основные принципы оказания первой помощи и объясните, в чём заключается роль непрофессионала (в т. ч. социального работника) в экстренной ситуации.
2. Опишите алгоритм действий социального работника при обнаружении пострадавшего (оценка обстановки, проверка сознания, вызов скорой помощи).
3. Какие признаки жизни (сознание, дыхание, пульс) должен уметь определять социальный работник, и как это сделать безопасно?
4. Приведите примеры типичных неотложных состояний (потеря сознания, кровотечение, ожог, отравление), с которыми может столкнуться социальный работник, и опишите базовые

действия в каждом случае.

5. Каков состав базовой аптечки первой помощи, и для чего предназначен каждый из её компонентов?
6. В каких случаях социальный работник должен воздержаться от оказания первой помощи, а в каких – действовать незамедлительно?
7. Какие ошибки чаще всего допускают непрофессионалы при оказании первой помощи, и как их избежать?
8. Объясните, почему важно документировать факт оказания первой помощи (если это возможно) и передавать информацию медицинским работникам при их прибытии.

Критерии оценки знаний.

5 («отлично»)	Условие точного и полного ответа на основной вопрос преподавателя и ответа на дополнительные вопросы (объем ответа, аргументы, умение строить логическое умозаключение)
4 («хорошо»)	Условие правильного ответа на вопрос, допускаются незначительные неточности в ответах, слушатель восполняет свои ответы, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя
3 («удовлетворительно»)	Условие правильного ответа на поставленный вопрос, ответить на дополнительные вопросы затрудняется, нечеткость ответов, спутанность в понятиях
2 («неудовлетворительно»)	Неправильный ответ на поставленный вопрос, отказ от ответа по причине незнания вопроса, неуспеваемость по дисциплине

Работа на практических занятиях учитывается при получении оценки на зачете. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме экзамена.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ)
ПО ПРОГРАММЕ Код: 26527 «Социальный работник»

№	Наименование учебных тем производственной практики (практическое обучение)	Содержание практики в организации	Часы (акад.)
1	Вводный инструктаж и ознакомление с профессиональной средой	Требования охраны труда и техники безопасности при посещении жилых помещений и работе в учреждениях соцобслуживания. Актуальные требования рынка труда к социальному работнику: ключевые компетенции, цифровые навыки, этические стандарты. Общие вопросы работы в статусе самозанятого в социальной сфере: правовые рамки, ограничения, порядок оформления договоров с получателями услуг. Знакомство с нормативной базой организации (устав, локальные акты, стандарты оказания услуг), структурой учреждения, зонами ответственности специалистов. Прохождение вводного инструктажа по пожарной безопасности и действиям в ЧС.	6
2	Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг	Освоение технологий оказания социально-бытовых услуг на дому: помощь в приготовлении пищи, уборке, покупке товаров первой необходимости. Практическое применение правил безопасности при работе в быту (электроприборы, газовое оборудование, подъем тяжестей). Ведение учётной документации: заполнение дневников посещений, актов выполненных работ, отчётов о расходовании средств подопечного. Отработка взаимодействия с поставщиками услуг и социальными службами района. Разбор типовых кейсов по организации быта одиноких пожилых граждан и инвалидов.	18
3	Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг	Практическое освоение алгоритмов содействия в получении медицинской помощи: запись к врачу, сопровождение в медучреждение, взаимодействие с участковым терапевтом. Отработка навыков контроля приёма лекарств, измерения базовых показателей (давление, температура) в рамках немедицинских компетенций. Изучение правил хранения и учёта медикаментов подопечного. Ведение журналов контроля состояния здоровья (без постановки диагнозов). Ознакомление с порядком взаимодействия с патронажной службой и скорой помощью.	12
4	Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг	Освоение техник установления контакта с получателями услуг разных возрастных групп. Практическое применение методов активного слушания, деэскалации конфликтов, эмоциональной поддержки. Участие в работе психолога/социального педагога: наблюдение, ведение протоколов бесед, выявление признаков кризисного состояния. Изучение алгоритмов взаимодействия с экстренными службами при угрозе жизни и здоровью	12

		подопечного. Разбор кейсов по работе с депрессивными состояниями и посттравматическим стрессом.	
5	Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг	Освоение методик социально-педагогической поддержки: помощь в обучении, профориентации, организации досуга. Практическая работа с детьми и подростками: разработка индивидуальных планов развития, взаимодействие с образовательными учреждениями. Отработка навыков ведения документации по социально-педагогическому сопровождению (характеристики, планы мероприятий). Изучение технологий профилактики девиантного поведения и семейного неблагополучия.	12
6	Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг	Практическое освоение процедур консультирования по вопросам получения льгот, пособий, оформления документов. Отработка навыков составления заявлений, обращений, жалоб. Взаимодействие с МФЦ, органами соцзащиты, Пенсионным фондом. Ведение журнала правовых консультаций, учёт обращений и результатов. Изучение актуальных изменений в законодательстве о социальной поддержке.	12
7	Предоставление социально-трудовых услуг и услуг по повышению коммуникативного потенциала	Освоение технологий содействия в трудоустройстве, профессиональной ориентации, обучении новым навыкам. Практическое применение методик развития коммуникативных навыков у лиц с ОВЗ и детей-инвалидов: использование альтернативной коммуникации, адаптивных технологий. Отработка взаимодействия с центрами занятости, бюро МСЭ, реабилитационными центрами. Ведение индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА). Разбор кейсов по социальной адаптации безработных и лиц с ограниченными возможностями.	12
8	Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг	Освоение алгоритмов работы в экстренных ситуациях: выявление острой нужды, оценка рисков, оказание срочной помощи (продуктовые наборы, временное размещение, экстренная психологическая поддержка). Практическое применение межведомственного взаимодействия при кризисах. Ведение журналов регистрации срочных обращений, оформление актов о предоставлении срочных услуг. Отработка действий при выявлении фактов насилия и жестокого обращения.	12
9	Оказание первой помощи	Практическое освоение базовых навыков оказания первой помощи: алгоритм действий при потере сознания, остановке дыхания, кровотечениях, ожогах, отравлениях. Отработка действий до прибытия скорой помощи. Изучение состава аптечки первой помощи, правил её использования и пополнения. Симуляционные тренировки и разбор кейсов. Прохождение итогового тестирования по оказанию первой помощи.	6

10	Итоговое задание и подготовка отчёта по практике	Систематизация материалов практики: формирование портфолио документов (акты, отчёты, протоколы, дневники). Подготовка итогового отчёта с анализом выполненных задач, описанием сложных случаев и путей их решения. Оформление цифровых копий документов в соответствии с требованиями учреждения. Защита результатов практики.	24
	ИТОГО		126

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Фирсов, М. В. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / М. В. Фирсов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 455 с.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 6-е изд., стер. – Москва: Академия, 2016. – 192 с. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль).
3. Уход за ослабленными пожилыми людьми. Российские рекомендации. – М.: Человек, 2018. – 224 с.
4. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами: учебник для сред. проф. образования / Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Академия, 2017. – 320 с. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль).
5. Социальная работа: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2016. – 364 с.
6. Фролова П.И. Психология и педагогика: учеб. пособие / П.И. Фролова, А.В. Горина, М.Г. Дубынина. – Омск: СиБАДИ, 2017. – 429 с.
7. Медведева Г.Н. Этические основы социальной работы: Учебник и практикум. – М.: ЮРАЙТ, 2014.
8. Российская энциклопедия социальной работы / Под общ. ред. д.и.н., проф. Холостовой Е.И. – М.: «Дашков и К», 2016.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
10. Приказ Минздрава РФ от 03.05.2024 N 220Н «Об утверждении порядка оказания первой помощи».
11. Профессиональный стандарт 03.002 «Социальный работник» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 677н).

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Слушатели допускаются к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме.

Экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. Экзамен предусматривает выпускную практическую работу и проверку теоретических знаний.

Проверка теоретических знаний (1 часть) проводится в форме тестирования. Тест состоит из 46 вопросов, ответить на которые необходимо в течение 40 минут. На прохождение теста отводится три попытки.

Критерии оценки результативности проверки теоретических знаний:

Кол-во правильных ответов	Оценка
40–46 правильных ответов	«отлично»
33–39 правильных ответа	«хорошо»
26–32 правильных ответа	«удовлетворительно»
Менее 26 правильных ответов	«неудовлетворительно»

Выпускная практическая работа (2 часть) включает в себя выполнение практического задания. Время на выполнение практического задания не более 4-х часов. Работа сдается в печатном виде; размер шрифта – 12, интервал между строками – 1,5. поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, слева – 2,5см, справа – 1,5 см. Объем работы зависит от выбранного тематического блока.

Защита выпускной практической работы проходит в форме беседы слушателя и аттестационной комиссии, которая оценивает полноту и правильность выполнения практического задания, так же оценивается умение структурированно излагать материал, отвечать на вопросы комиссии, делать выводы.

Результаты экзамена рассматриваются аттестационной комиссией в составе 3 человек (в том числе представители работодателей или их объединений) путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое результатов первой и второй части экзамена и выставляется в соответствии с правилами и математического округления. По результатам рассмотрения аттестационная комиссия принимает решение об успешном завершении слушателем обучения.

ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО ТЕСТА (правильные ответы)

1. Что важно учитывать социальному работнику при взаимодействии с пожилыми людьми?

- а) Проявлять интерес к их жизненному опыту
- б) Игнорировать их воспоминания
- в) Говорить быстро и невнятно

2. Как лучше всего социальному работнику предупреждать пожилых людей о своем визите?

- а) Сообщать о приходе заранее
- б) Приходить неожиданно
- в) Не предупреждать вовсе

3. Что необходимо уточнить социальному работнику, предлагая помощь инвалиду?

- а) Как именно вы можете помочь
- б) Не предлагать помощь вовсе
- в) Обратиться за помощью к сопровождающему

4. Какие качества важны для социального работника при работе с пожилыми людьми и инвалидами?

- а) Уважение, терпение и доброжелательность
- б) Невнимательность и раздражительность
- в) Быстрота и резкость в действиях

5. Что является ключевым в уходе за престарелыми и инвалидами в домашних условиях?

- а) Профессиональные навыки
- б) Глубокое понимание психологических и физических потребностей
- в) Отсутствие визитов и контроля

6. Как часто социальный работник должен посещать подопечных для контроля состояния их здоровья?

- а) Один раз в месяц
- б) По мере необходимости
- в) Регулярно

7. Что обязан обеспечивать социальный работник для подопечных?

- а) Продукты питания и лекарства
- б) Дорогие подарки
- в) Развлечения и отдых

8. Какие бытовые задачи могут входить в уход за подопечными?

- а) Уборка жилья и стирка белья
- б) Строительство дома
- в) Финансовые консультации

9. Какая роль эмоциональной поддержки в уходе за престарелыми и инвалидами?

- а) Незначительная
- б) Не важна
- в) Ключевая

10. Что должен уметь социальный работник в плане контроля здоровья подопечных?

- а) Измерять давление и оказывать первую помощь
- б) Проводить хирургические операции
- в) Давать юридические консультации

11. Что включает в себя понятие социально-медицинских услуг?

- а) Только медицинскую помощь
- б) Широкий спектр мероприятий по сохранению и восстановлению здоровья
- в) Психологическую поддержку и помощь в быту

12. Какой принцип социально-медицинских услуг предполагает регулярность посещений социального работника?

- а) Доступность
- б) Комплексность
- в) Регулярность

13. Что является важной частью взаимодействия социального работника с родственниками подопечного?

- а) Отсутствие встреч и обсуждений
- б) Сбор информации о личных предпочтениях и привычках подопечного
- в) Игнорирование рекомендаций родственников

14. Какие задачи включает сопровождение на медицинские обследования?

- а) Запись на прием к врачам и сопровождение на процедуры
- б) Строительство дома
- в) Консультации по финансовым вопросам

15. Какой подход должен быть у социального работника при оказании социально-медицинских услуг?

- а) Стандартный для всех подопечных
- б) Индивидуальный, с учетом возраста и состояния здоровья
- в) Зависимый от финансовых возможностей подопечного

16. Какой прибор более удобен для измерения артериального давления у людей с ограниченными возможностями?

- а) Механический тонометр
- б) Автоматический тонометр
- в) Оба типа приборов одинаково удобны

17. Как часто следует измерять температуру тела при подозрении на заболевание?

- а) При каждом удобном случае
- б) По рекомендации врача или при наличии симптомов
- в) Ежедневно, без рекомендаций

18. Какие параметры включает антропометрическое измерение?

- а) Только рост и вес
- б) Рост, вес, окружность талии и бедер
- в) Только окружность талии

19. Что важно учитывать при измерении артериального давления?

- а) Пациент должен находиться в спокойном состоянии и рука на уровне сердца
- б) Пациент может активно двигаться
- в) Измерять давление можно в любом положении

20. Что включает в себя понятие социально-психологических услуг?

- а) Только медицинскую помощь
- б) Психологическую поддержку, адаптацию и реабилитацию
- в) Только юридическую помощь

- 21. Какие методы могут использоваться социальным работником для психологической поддержки и консультирования?**
- а) Только когнитивно-поведенческая терапия
 - б) Только медикаментозное лечение
 - в) Когнитивно-поведенческая терапия и арт-терапия
- 22. Что является одной из форм социально-психологических услуг?**
- а) Проведение юридических консультаций
 - б) Психологическое просвещение
 - в) Строительство дома для подопечного
- 23. Какая цель социально-психологических услуг направлена на своевременное выявление и устранение проблем?**
- а) Поддержка и укрепление психического здоровья
 - б) Своевременное выявление и устранение проблем
 - в) Повышение уровня психологической культуры
- 24. Какие физиологические изменения часто встречаются у пожилых людей?**
- а) Снижение остроты зрения и слуха
 - б) Увеличение физической активности
 - в) Повышение когнитивных функций
- 25. Какие методы работы социального работника с молодыми людьми включают помощь в социальной адаптации?**
- а) Поддержка в поиске работы и обучении
 - б) Организация медицинских обследований
 - в) Проведение юридических консультаций
- 26. Какие изменения в поведении могут наблюдаться у людей среднего возраста?**
- а) Снижение физической активности
 - б) Увеличение социальной активности
 - в) Снижение уровня стресса
- 27. Какие психологические изменения могут испытывать молодые люди?**
- а) Эмоциональные трудности и стресс от учебы или работы
 - б) Повышение когнитивных функций
 - в) Снижение тревожности
- 28. Какие методы работы социального работника включают помощь в организации здорового образа жизни?**
- а) Подбор физических упражнений и составление сбалансированного рациона
 - б) Психологическая поддержка и консультирование
 - в) Организация социальных мероприятий
- 29. Какие этапы включает процесс обучения навыкам самообслуживания?**
- а) Оценка начальных навыков, постановка целей, разработка плана, реализация и мониторинг
 - б) Только проведение занятий и тренировок
 - в) Только оценка начальных навыков
- 30. Какой метод обучения навыкам самообслуживания предполагает использование схем и пиктограмм?**
- а) Игровые методы
 - б) Использование визуальных и тактильных подсказок
 - в) Совместные действия и чередование

31. Что является первым шагом при обучении самостоятельному приему пищи?

- а) Использование ложки и вилки
- б) Аккуратное использование салфетки
- в) **Правильное положение за столом**

32. Какой подход используется при обучении навыкам самообслуживания для детей-инвалидов?

- а) Стандартный подход для всех подопечных
- б) **Индивидуальный подход, учитывающий особенности развития**
- в) Подход, зависящий от финансовых возможностей

33. Какие методы способствуют повышению мотивации и самооценки подопечных?

- а) **Методы позитивного подкрепления**
- б) Методы наказания
- в) Игнорирование достижений

34. Что важно учитывать при создании комфортной и безопасной среды для обучения?

- а) **Удобное рабочее пространство и нескользящие коврики**
- б) Отсутствие организации рабочего пространства
- в) Использование скользких ковров

35. Какова основная цель социально-правовых услуг?

- а) Обеспечение медицинской помощи
- б) **Правовая защита и поддержка получателей социальных услуг**
- в) Организация культурных мероприятий

36. Что включает в себя мониторинг и коррекция плана социально-правовых услуг?

- а) **Оценка эффективности и результатов оказанных услуг**
- б) Проведение юридических консультаций
- в) Организация досуговых мероприятий

37. Какая помощь оказывается социальным работником при подготовке документов для получения социальных выплат и льгот?

- а) Консультации по вопросам искусства
- б) Проведение спортивных тренировок
- в) **Сбор документов и подача их в соответствующие органы**

38. С какими специалистами сотрудничает социальный работник для оказания комплексной правовой помощи?

- а) Психологи и социальные педагоги
- б) **Юристы и адвокаты**
- в) Медицинские работники

39. Какова основная задача социального работника в вопросах занятости?

- а) Организация культурных мероприятий
- б) **Содействие в трудоустройстве и обучение профессиональным навыкам**
- в) Проведение медицинских обследований

40. Какие методы использует социальный работник для посредничества в трудоустройстве?

- а) **Консультации по составлению резюме и проведение пробных собеседований**
- б) Проведение спортивных мероприятий
- в) Организация развлекательных мероприятий

41. Что включает в себя психологическая поддержка, оказываемая социальным работником?

- а) **Консультации по управлению стрессом и развитие уверенности в себе**

- б) Консультации по финансовым вопросам
- в) Обучение кулинарным навыкам

42. Какова основная цель социально-реабилитационных мероприятий?

- а) Улучшение физического состояния
- б) Восстановление социальных функций и адаптация
- в) Организация культурных мероприятий

43. Какие методы используются социальным работником для физической реабилитации?

- а) Консультации по финансовым вопросам
- б) Обучение кулинарным навыкам
- в) Лечебная физкультура и физиотерапия

44. Что включает в себя психологическая поддержка, оказываемая социальным работником?

- а) Консультации по управлению стрессом и развитие уверенности в себе
- б) Консультации по вопросам искусства
- в) Проведение спортивных мероприятий

45. Какие технологии используются для проведения дистанционных консультаций и обучения?

- а) Интернет-ресурсы
- б) Традиционные методы
- в) Социальные сети для развлечений

46. Какие мероприятия помогают в социальной адаптации и интеграции подопечных?

- а) Консультации по трудоустройству и помощь в установлении социальных связей
- б) Проведение медицинских обследований
- в) Организация развлекательных мероприятий

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Вариант 1. Социально-бытовое обслуживание одинокого пожилого человека

Исходная ситуация: одинокая женщина 82 лет, проживает в однокомнатной квартире, имеет ограниченную подвижность (передвигается с ходунками), частично обслуживает себя, но испытывает трудности с приготовлением горячей пищи и уборкой. Жалуется на одиночество.

Задание:

1. Составьте индивидуальный план социального обслуживания (ИСО) на 1 месяц с перечнем социально-бытовых услуг, их периодичностью и ожидаемым результатом.
2. Разработайте чек-лист безопасности для посещения квартиры (риски падения, газовое оборудование, электроприборы и т. п.).
3. Предложите 2–3 мероприятия для преодоления социальной изоляции (с учётом состояния здоровья и интересов клиента).
4. Перечислите нормативные акты, регулирующие надомное социальное обслуживание в РФ (не менее 3).

Критерии оценки: полнота ИСО, учёт рисков, реалистичность мероприятий, корректность ссылок на законодательство, логика изложения и умение аргументировать выбор.

Вариант 2. Социально-правовые услуги: помощь в оформлении льгот

Исходная ситуация: мужчина 58 лет, инвалид III группы, проживает один, имеет небольшой доход (пенсия по инвалидности). Не знает о положенных ему льготах и не умеет оформлять документы.

Задание:

1. Составьте перечень льгот и выплат, на которые может претендовать клиент (федеральные и региональные – по типовому региону).
2. Подготовьте алгоритм действий для оформления одной из ключевых льгот (например, компенсации ЖКУ): шаги, сроки, ответственные органы.
3. Заполните шаблон заявления на получение льготы (можно использовать типовую форму).
4. Опишите, как социальный работник может сопровождать клиента на каждом этапе.

Критерии оценки: точность перечня льгот, корректность алгоритма, качество заполнения формы, понимание роли сопровождения, ответы на уточняющие вопросы комиссии.

Вариант 3. Социально-психологические услуги: работа с кризисным состоянием

Исходная ситуация: женщина 35 лет, мать двоих детей, находится в состоянии острого стресса из-за конфликта с супругом и потери работы. Проявляет признаки тревожности и депрессивного настроения, но отказывается от обращения к психологу.

Задание:

1. Опишите алгоритм первой беседы с клиентом в кризисной ситуации (цели, этапы, техники установления контакта).
2. Составьте список из 5–7 открытых вопросов для выявления потребностей и ресурсов клиента.
3. Предложите 3 варианта дальнейшей помощи (с учётом отказа от психолога): телефон доверия, группы поддержки, содействие в трудоустройстве и т. п.
4. Укажите, в каких случаях социальный работник обязан сообщить о риске для жизни и здоровья клиента (ссылки на этические и правовые нормы).

Критерии оценки: этичность и безопасность алгоритма, качество формулировок вопросов, реалистичность вариантов помощи, понимание границ ответственности.

Вариант 4. Социально-педагогические услуги: сопровождение подростка из неблагополучной

семьи

Исходная ситуация: подросток 15 лет, пропускает занятия в школе, конфликтует с учителями и родителями, состоит на учёте в ПДН. Семья не мотивирована на сотрудничество.

Задание:

1. Составьте план межведомственного взаимодействия (школа, ПДН, органы опеки, центр психолого-педагогической помощи) на 3 месяца.
2. Предложите 2–3 мероприятия для вовлечения подростка в социально полезную деятельность (с учётом его интересов и рисков).
3. Разработайте краткую памятку для родителей по конструктивному взаимодействию с подростком (5–7 пунктов).
4. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие работу с несовершеннолетними в трудной жизненной ситуации.

Критерии оценки: системность плана, реалистичность мероприятий, практическая ценность памятки, знание законодательства, умение обосновать выбор методов.

Вариант 5. Социально-трудовые услуги: содействие в трудоустройстве лица с ОВЗ

Исходная ситуация: мужчина 42 лет, инвалид II группы (нарушение опорно-двигательного аппарата), имеет среднее специальное образование (бухгалтер), хочет работать удалённо, но не знает, с чего начать.

Задание:

1. Составьте индивидуальный план содействия в трудоустройстве на 2 месяца: шаги, ресурсы, ожидаемые результаты.
2. Подготовьте шаблон резюме, адаптированный под удалённую работу и особенности кандидата.
3. Перечислите 3–4 онлайн-платформы для поиска работы и 2–3 программы поддержки трудоустройства лиц с ОВЗ.
4. Опишите, как социальный работник может сопровождать клиента при собеседовании (в т. ч. онлайн).

Критерии оценки: реалистичность плана, качество резюме, знание ресурсов, понимание роли сопровождения, ответы на вопросы комиссии.

Вариант 6. Услуги по повышению коммуникативного потенциала ребёнка-инвалида

Исходная ситуация: мальчик 8 лет, диагноз – расстройство аутистического спектра, использует альтернативную коммуникацию (карточки PECS), испытывает трудности в общении со сверстниками и взрослыми вне семьи.

Задание:

1. Составьте план развития коммуникативных навыков на 1 месяц: цели, методы, частота занятий, ответственные специалисты.
2. Разработайте 3 игровых упражнения для тренировки коммуникации в бытовых ситуациях (например, «покупка в магазине», «просьба о помощи»).
3. Опишите, как вовлечь родителей в процесс развития навыков (2–3 рекомендации).
4. Перечислите основные принципы инклюзивного подхода в работе с детьми с РАС.

Критерии оценки: соответствие методов возрасту и особенностям ребёнка, практическая ценность упражнений, реалистичность рекомендаций для родителей, понимание инклюзивных принципов.

Вариант 7. Срочные социальные услуги: помощь семье в кризисной ситуации

Исходная ситуация: семья с двумя детьми (3 и 7 лет) осталась без жилья из-за пожара, временно проживает у родственников, испытывает острый стресс и нехватку предметов первой необходимости.

Задание:

1. Составьте алгоритм действий социального работника в первые 24 часа: шаги, ответственные службы, необходимые документы.
2. Подготовьте список предметов первой необходимости для семьи (не менее 15 позиций) с кратким обоснованием.
3. Опишите, как организовать межведомственное взаимодействие (МЧС, соцзащита, волонтеры, кризисный центр).
4. Укажите, какие виды срочной помощи предусмотрены законодательством РФ (не менее 3).

Критерии оценки: оперативность и реалистичность алгоритма, полнота списка, понимание межведомственного взаимодействия, знание видов срочной помощи.

Вариант 8. Оказание первой помощи: разбор кейса

Исходная ситуация: во время посещения клиента (пожилой мужчина 78 лет) социальный работник обнаружил, что клиент потерял сознание.

Задание:

1. Составьте алгоритм действий социального работника до прибытия скорой помощи (не менее 7 шагов).
2. Опишите, как оценить состояние пострадавшего (признаки жизни, дыхание, пульс).
3. Перечислите содержимое базовой аптечки первой помощи и назначение каждого предмета.
4. Укажите, какие ошибки чаще всего допускают непрофессионалы при оказании первой помощи (3–5 примеров) и как их избежать.

Критерии оценки: корректность алгоритма, понимание оценки состояния, знание состава аптечки, умение анализировать типичные ошибки.

Вариант 9. Социально-медицинские услуги: сопровождение клиента с хроническим заболеванием

Исходная ситуация: женщина 65 лет, страдает сахарным диабетом 2 типа, живёт одна, испытывает трудности с контролем уровня сахара и соблюдением диеты.

Задание:

1. Составьте план сопровождения на 1 месяц: цели, задачи, периодичность контактов, ожидаемые результаты.
2. Разработайте памятку по самоконтролю для клиента (5–7 пунктов) с простыми и понятными формулировками.
3. Опишите, как организовать взаимодействие с участковым терапевтом и эндокринологом (в т. ч. при необходимости сопровождения на приём).
4. Перечислите основные принципы диетотерапии при сахарном диабете 2 типа (3–5 пунктов).

Критерии оценки: реалистичность плана, практическая ценность памятки, понимание организации взаимодействия, знание базовых принципов диетотерапии.

Вариант 10. Комплексное задание: разработка программы социальной адаптации для выпускника детского дома

Исходная ситуация: молодой человек 18 лет, выпускник детского дома, поступил в колледж, испытывает трудности с самоорганизацией, планированием бюджета и построением отношений.

Задание:

1. Составьте программу социальной адаптации на 6 месяцев: цели, задачи, направления работы (бытовые навыки, финансовая грамотность, психологическая поддержка и т. п.), периодичность встреч, ожидаемые результаты.
2. Разработайте 2 практических задания для клиента: по планированию бюджета и по организации быта (с критериями выполнения).
3. Опишите, как организовать взаимодействие с колледжем, центром занятости и другими учреждениями.
4. Перечислите основные риски и способы их минимизации (3–5 пунктов).

Критерии оценки: комплексность программы, практическая ценность заданий, понимание межведомственного взаимодействия, умение прогнозировать и минимизировать риски.