

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОПТИМИСТ»

Директор



УТВЕРЖДАЮ

/Е.В.Серов/

Серов 2020г.

**Положение об Отделе продвижения Частного профессионального
образовательного учреждения Учебный центр «Оптимист»**

г. Вологда

2020 год

1. Общие положения

Настоящее Положение об Отделе продвижения регламентирует деятельность Отдела продвижения в Частном профессиональном образовательном учреждении Учебный центр «Оптимист» (ЧПОУ УЦ «Оптимист») (далее Учреждение).

1.1. Отдел продвижения создан на основании Устава Учреждения, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Отдел продвижения.

1.3. Целью создания Отдела продвижения является повышение конкурентоспособности образовательной услуги для потенциальных потребителей и расширения рынка сбыта образовательных услуг.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Целью Отдела продвижения является организация маркетинговой деятельности Учреждения для повышения конкурентоспособности образовательной услуги для потенциальных потребителей и расширения рынка сбыта образовательных услуг.

2.2. Задачами Отдела продвижения Учреждения являются:

- изучение и прогнозирование спроса на образовательные услуги, предоставляемые Учреждением.
- продвижение образовательных услуг на рынке;
- формирование и укрепление благоприятного имиджа Учреждения.

3. Основные направления деятельности и функции Отдела

3.1. Основными направлениями деятельности Отдела продвижения в Учреждении являются:

- популяризация и продвижение услуг Учреждения на рынке;
- формирование связей с общественностью;
- аналитическая деятельность.

3.2. Исходя из направлений деятельности Отдела продвижения в Учреждении, функциями Отдела продвижения для организации маркетинговой деятельности в образовательном учреждении являются:

- внесение предложений и разработка мероприятий по взаимодействию с центрами занятости населения;
- внесение предложений и разработка мероприятий по продвижению образовательных услуг;
- мониторинг состояния регионального рынка образовательных услуг;
- мониторинг требований субъектов образовательных отношений и предприятий (работодателей) к образовательной услуге;

- мониторинг удовлетворенности выпускников и потребителей образовательных услуг качеством предоставляемых образовательных услуг;
- анализ данных, полученных в результате мониторинга;
- информирование всех заинтересованных субъектов о результатах мониторинга;
- на основе анализа полученных в результате мониторинга данных, разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения, формирование благоприятного общественного мнения у потенциальных потребителей образовательных услуг Учреждения.

4. Права и обязанности работников Отдела

4.1. Руководство Отделом продвижения Учреждения осуществляет руководитель из числа сотрудников Учреждения, решение о назначении на должность и освобождение от должности которого производится на основании приказа директора Учреждения.

4.2. Руководитель Отделом продвижения организует его работу, подбирает кадры, разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения состав Отдела продвижения, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность. Руководитель Отделом продвижения несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности Отдела продвижения.

4.3. Руководитель Отделом продвижения имеет право:

- действовать по доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Отдела продвижения;
- по согласованию с директором Учреждения устанавливать стимулирующие выплаты сотрудникам Отдела продвижения.

4.4. Руководитель Отдела продвижения обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Отдела продвижения;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Отдела продвижения;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- взаимодействовать в рамках установления связей с общественностью с образовательными учреждениями, социальными партнерами, работодателями, средствами массовой информации;
- взаимодействовать в рамках осуществления аналитической деятельности с преподавательским составом Учреждения, обучающимися, работодателями, центрами занятости населения;

- информировать всех субъектов образовательной деятельности Учреждения о результатах, полученных в ходе проведения маркетинговых исследований, разрабатывает предложения по повышению эффективности работы Учреждения в рамках осуществления образовательной деятельности;
- контролировать составление и своевременное представление отчетности о деятельности Отдела продвижения.

4.5. Состав Отдела продвижения утверждается директором Учреждения.

5. Организация и ликвидация Отдела продвижения

Организация или ликвидация Отдела продвижения и рекламы осуществляется приказом директора Учреждения.