

Частное профессиональное образовательное учреждение
Учебный центр «Оптимист»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ УЦ «Оптимист»



Е.В.Серов
2020 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
06 сентября 2020 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете Частного
профессионального образовательного
учреждения Учебный центр «Оптимист»
(ЧПОУ УЦ «Оптимист»)

г. Вологда
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения Учебный центр «Оптимист», иными локальными актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Частного профессионального образовательного учреждения Учебный центр «Оптимист» (далее – Учреждение).

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие после утверждения директором Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса Учреждения.

1.5. Педагогический совет состоит из директора, педагогических работников Учреждения (штатных и внештатных). Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. На заседание Педагогического Совета могут быть приглашены прочие педагогические работники Учреждения, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Члены Педагогического совета обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

II. Цели, задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности и координирует ее.

2.2. Цель работы Педагогического совета Учреждения – объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, а именно:

2.2.1 совершенствование учебно-методической работы;

2.2.2. определение приоритетных направлений развития;

2.2.3. изучение и обобщение передового педагогического опыта, возможные формы его внедрения в практику обучения;

2.2.4. анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.3.1. реализация государственной политика по вопросам образования;
- 2.3.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования;
- 2.3.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.3.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- 2.4.1. разработка предложений по формированию приоритетных направлений образовательной деятельности;
- 2.4.2. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.4.3. рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- 2.4.4. разработка и учебного плана, обсуждение и принятие календарного плана, форм и методов обучения;
- 2.4.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 2.4.6. внедрение в практику работы передового педагогического и производственного опыта;
- 2.4.7. оценка состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной работы Учреждения, дисциплины слушателей;
- 2.4.8. заслушивание отчетов директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- 2.4.9. заслушивание и оценка отчетов педагогических и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- 2.4.10. заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- 2.4.11. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

III. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, секретарь, штатные и внештатные преподаватели Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор.

3.3. Председатель определяет повестку заседания, проводит заседание, организует

и контролирует работу Педагогического совета.

3.4. Секретарь избирается путем открытого голосования из состава Педагогического совета.

3.5. Преподаватели, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, являются внештатными преподавателями и могут быть членами Педагогического совета по решению директора Учреждения.

IV. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет созывается директором Учреждения.

4.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.4. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед его членами отчитываются ответственные лица.

V. Ответственность

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

5.1.1. за выполнение плана работы ЧПОУ УЦ «Оптимист»;

5.1.2. за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

5.1.3. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

6.2. В протоколе фиксируется:

6.2.1. дата проведения;

6.2.2. количество присутствующих членов Педагогического совета;

- 6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
- 6.2.4. повестка дня;
- 6.2.5. ход обсуждения вопросов;
- 6.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- 6.2.7. решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Протоколы нумеруются от начала деятельности Учреждения.

6.5. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на секретаря Учреждения.

VII. Заключительное положение

7.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются по решению директора Учреждения.

7.2. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новая его редакция взамен действующей.

7.3. Любые изменения и уточнения к Положению о Педагогическом совете утверждаются директором Учреждения.