

Частное профессиональное образовательное учреждение
Учебный центр «Оптимист»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ УЦ «Оптимист»



Е.В.Серов
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных обучающихся в
Частном профессиональном образовательном
учреждении Учебный центр «Оптимист»
(ЧПОУ УЦ «Оптимист»)

г. Вологда
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения Учебный центр «Оптимист» (далее – Учреждение) в соответствии:

- 1.1.1. со статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- 1.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ;
- 1.1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- 1.2.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 1.2.2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 1.2.3. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Субъектами персональных данных Учреждения являются обучающиеся.

1.4. К персональным данным, получаемым Учреждением и подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся:

- 1.4.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.4.2. дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 1.4.3. место рождения;
- 1.4.4. паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- 1.4.5. адрес регистрации (прописки);
- 1.4.6. адрес фактического проживания;
- 1.4.7. телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- 1.4.8. адрес электронной почты;
- 1.4.9. информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения,

дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование);

1.4.10. информация о месте обучения (программа профессиональной переподготовки, цикл специализации и/или усовершенствования);

1.4.11. информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);

1.4.12. данные документов, служащие основанием для получения скидок в соответствии с Положением об обосновании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в ЧПОУ УЦ «Оптимист»;

1.4.13. данные о состоянии здоровья (сведения из медицинских книжек, медицинских заключений об отсутствии противопоказаний для обучения и прохождения практики в рамках образовательных программ Учреждения);

1.4.14. данные, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность: фотоизображение.

1.5. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

1.5.1. полученных Учреждением в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

1.5.2. являющихся общедоступными персональными данными;

1.5.3. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

1.5.4. необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

1.5.5. включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

1.5.6. обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.6. Учреждение до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Положения.

II. Обработка персональных данных обучающихся

2.1. Учреждение определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных федеральными законами.

2.4. Согласие на обработку персональных данных (*Приложение 1*) субъект персональных данных дает в письменном виде, которое включает в себя:

2.4.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.4.2. наименование и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

2.4.3. цель обработки персональных данных;

2.4.4. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

2.4.5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2.4.6. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

2.4.7. подпись субъекта персональных данных.

2.5. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся обязан:

2.5.1. при приеме в Учреждение предоставлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе;

2.5.2. сообщать об изменении сведений, составляющих персональные данные обучающегося в течение месяца с даты этих изменений уполномоченному работнику Учреждения.

2.6. Обработка персональных данных может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия

обучающимся в трудоустройстве и обучении; обеспечения их личной безопасности, контроля процесса обучения и обеспечения сохранности имущества Учреждения.

2.7. Обработкой персональных данных занимаются сотрудники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения согласно их должностным обязанностям.

2.8. Уполномоченные сотрудники контролируют достоверность и полноту персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

2.9. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных обучающегося Учреждения утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть комиссионно в установленном порядке уничтожены.

III. Доступ к персональным данным и их хранение

3.1. Персональные данные обучающихся Учреждения хранятся на бумажных носителях и в электронном виде посредством информационных баз данных.

3.2. Персональные данные обучающегося на бумажных документах отражаются в учетных документах учебного отдела, бухгалтерских документах.

3.3. Персональные данные обучающихся хранятся в электронном виде на серверах Учреждения.

3.4. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

3.4.1. директор;

3.4.2. педагогические работники;

3.4.3. специалист учебного отдела;

3.4.4. делопроизводитель;

3.4.5. менеджер отдела продвижения;

3.4.6. специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций (работники МВД России или прокуратуры, Министерства образования и науки Российской Федерации и др.).

3.5. Обучающийся Учреждения имеет право:

3.5.1. получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные;

3.5.2. требовать от Учреждения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не

являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных;

3.5.3. получать от Учреждения: сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

3.5.4. требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.5.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных;

3.5.6. на иные права, установленные законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

3.6. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам, не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.7. Работники, указанные в п.3.4. настоящего Положения, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, при условии подписания вышеуказанными работниками письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки (*Приложение 2*).

3.8. Процедура оформления доступа к персональным данным обучающихся работников Учреждения или сторонней организации включает в себя:

3.8.1. ознакомление работника под роспись с настоящим Положением;

3.8.2. взятие с работника письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки.

3.9. Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

3.9.1. обеспечивает хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

3.9.2. при увольнении или при уходе в отпуск обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся лицу, на которое приказом будет возложено исполнение его трудовых обязанностей;

3.9.3. в отсутствие работника, имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные обучающихся.

3.10. Передача персональных данных обучающегося, не имеющим надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.11. Передача персональных данных третьей стороне производится исключительно на основании подписанного «Соглашения о конфиденциальности...» (Приложение 3).

IV. Организация защиты и хранения персональных данных обучающихся

4.1. Организацию защиты и хранения персональных данных в Учреждении осуществляет директор Учреждения.

4.2. Ответственный за организацию защиты персональных данных:

4.2.1. берет с работников, осуществляющих обработку персональных данных, письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки;

4.2.2. контролирует выполнение работниками требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.2.3. контролируют получение работниками Учреждения с субъектов персональных данных согласия на обработку персональных данных;

4.2.4. осуществляют контроль над соблюдением работниками мер по защите персональных данных обучающихся, хранящихся в Учреждении;

4.2.5. обеспечивает контроль и надзор за осуществлением обработки персональных данных на законной и справедливой основе.

V. Порядок передачи персональных данных третьим лицам

5.1. Передача персональных данных обучающихся третьей стороне осуществляется только с письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.2. Не допускается передача персональных данных обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.3. Работники Учреждения, передающие персональные данные обучающихся, обязаны предупредить лиц, их получающих, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (Приложение 4). Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), за исключением случаев обмена персональными данными обучающихся, установленных федеральными законами.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. За нарушение порядка обработки персональных данных обучающихся должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего использования и хранения персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о защите
персональных данных обучающихся
в ЧПОУ УЦ «Оптимист»

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
обучающихся ЧПОУ УЦ «Оптимист»**

Я (далее – Субъект), _____ фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
вид документа

выдан _____ кем и когда

зарегистрированный (ая) по адресу: _____ , даю свое согласие

Частному профессиональному образовательному учреждению Учебный центр «Оптимист»
(далее – Оператор),

юридический адрес: Российская Федерация, 160001, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 13а, кв. 20
на обработку моих персональных данных в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:
 - приёма, обучения и выпуска слушателей в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Оператора;
 - ведения учёта результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
 - выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего (должности служащего), удостоверений/свидетельств о повышении квалификации; удостоверений;
 - выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;
 - планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
 - восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
 - дата рождения (число, месяц, год рождения);
 - место рождения;
 - адрес регистрации (прописки);
 - адрес фактического проживания;
 - телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
 - адрес электронной почты
 - информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);
 - информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);
 - информация о месте обучения (программа профессиональной переподготовки, цикл специализации и/или усовершенствования)

- данные, характеризующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотография).
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством РФ.
4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется как в бумажном, так и в автоматизированном виде с соблюдением всех мер защиты персональных данных Субъекта в соответствии с Положением о защите персональных данных обучающихся в ЧПОУ УЦ «Оптимист».
5. Настоящее согласие действует с момента его подписания Субъектом до момента письменного отзыва согласия Субъектом персональных данных.
6. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Субъект может отозвать согласие на обработку своих персональных данных. Отзыв может быть произведён в виде заявления, поданного Оператору в письменной форме, с указанием причин отзыва. В случае такого отзыва Оператор обязан в течение 5 рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.
7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

Субъект персональных данных, действуя по своей воле и в своих интересах, на обработку персональных данных **согласен (согласна)**.

«____» 20 г.

подпись

ФИО

**Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности
персональных данных обучающегося ЧПОУ УЦ «Оптимист»**

Я, _____, занимая должность _____ в период трудовых отношений с Частным профессиональным образовательным учреждением Учебный центр «Оптимист» обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные обучающихся, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных обучающихся, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдению правил их обработки, получении, передачи, использования, распространения, хранения, комбинирования.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные обучающегося, немедленно сообщить директору ЧПОУ УЦ «Оптимист»
4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные обучающихся, (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, видео и фотоизображения и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать своему непосредственному руководителю.
5. Об утрате или недостаче документов или иных носителей, содержащих персональные данные обучающихся, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных обучающихся, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору ЧПОУ УЦ «Оптимист»

Я ознакомлен под роспись с Положением о защите персональных данных обучающихся в ЧПОУ УЦ «Оптимист».

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных обучающихся может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » 202 ____ г.

**СОГЛАШЕНИЕ
о конфиденциальности и неразглашении информации,
содержащей сведения, составляющие персональные данные**

г. Вологда

« » 20 года

, именуемое в дальнейшем
«Принимающая сторона», в лице _____, действующ _____ на
основании _____, с одной стороны и _____ Частное профессиональное
образовательное учреждение Учебный центр «Оптимист», именуемое в дальнейшем
«Раскрывающая сторона», в лице _____, действующ _____ на
основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

- 1.1. Для целей Соглашения следующие термины и понятия имеют указанные ниже значения:
 - 1.1.1. «Аффилированное лицо» (в отношении любой из Сторон) – любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролирует Сторону, находится под контролем Стороны либо находится со Стороной под общим контролем, а также любое физическое или юридическое лицо, которое может быть признано аффилированным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под «контролем» для целей настоящего Соглашения понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые подконтрольным лицом.
 - 1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).
 - 1.1.3. «Принимающая сторона» - Сторона по настоящему Соглашению, получающая информацию, содержащую сведения, составляющие персональные данные (далее – персональные данные) или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.
 - 1.1.4. «Раскрывающая сторона» – Сторона по настоящему Соглашению, являющаяся собственником либо владельцем персональных данных (далее - ПДн) и предоставляющая ПДн Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Соглашения.
 - 1.1.5. «Разглашение персональных данных» - несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третий лица получают возможность ознакомления с персональными данными. Разглашением ПДн признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученных от Раскрывающей стороны ПДн и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
 - 1.1.6. «Третий лица» - юридические лица, не являющиеся Сторонами, их Аффилированными лицами, а также физические лица, не являющиеся аффилированными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их Аффилированными лицами в трудовых отношениях.
 - 1.1.7. «Цель Соглашения» - соблюдение Сторонами строгой конфиденциальности в отношении персональных данных, которые будут в электронном или письменном виде переданы одной Стороной другой Стороне в связи с сотрудничеством между Сторонами.

II. ПЕРЕДАЧА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Передача персональных данных осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Персональные данные», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации, а также подтвердить факт передачи ПДн Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.

2.2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

- в случае передачи информации на бумажных или электронных носителях -соответствующими расписями Сторонами в Журнале учета машинных носителей информации и документов;
- в случае передачи информации по электронным видам связи - получением Раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении персональных данных Принимающей стороной.

2.3. Принимающая сторона по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости вправе передавать ПДн своим Аффилированным лицам, а также работникам, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

При передаче персональных данных Принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам и работникам на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с ПДн, разрешение на копирование документов, содержащих персональные данные, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования ПДн, представленных в электронном виде.

Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, повлекшие Разглашение ПДн.

2.4. Принимающая сторона обязана обеспечить со своей стороны, со стороны своих Аффилированных лиц, а также со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным, использование полученных ПДн исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением, либо в целях, предусмотренных иными заключенными между Сторонами договорами и/или соглашениями, предусматривающими предоставление персональных данных.

2.5. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать персональные данные Третьим лицам.

2.6. Не является Разглашением раскрытие любой из Сторон персональных данных, которые:

- законно являлись или стали известны или доступны Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;
- без каких-либо ограничений доведены Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также являются или стали известны Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;
- независимо подготовлены Принимающей стороной без какого-либо обращения к персональным данным Раскрывающей стороны;
- разрешены к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны;
- являются общедоступными по состоянию на дату подписания настоящего Соглашения или стали общедоступными после его подписания без нарушения положений настоящего Соглашения.

2.7. Запрет на разглашение персональных данных не распространяется на случаи непреднамеренного и/или вынужденного Разглашения ПДн по причине действия обстоятельств непреодолимой силы или в силу применения положений действующего законодательства и нормативных актов Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

2.8. В случаях, предусмотренных п.2.7. настоящего Соглашения, Принимающая сторона обязана

предварительно до раскрытия ПДн уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия ПДн, а также об условиях и сроках раскрытия персональных данных, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части персональных данных, раскрытие которых необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В случае установления судом вины Принимающей стороны в Разглашении персональных данных либо их несанкционированном использовании, Раскрывающая сторона имеет право на возмещение убытков, возникших в результате Разглашения персональных данных или ее несанкционированного использования в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.
- 3.3. Обязанность доказывания факта Разглашения персональных данных и размера причиненных убытков возлагается на Раскрывающую сторону.

IV. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и подлежит исполнению Сторонами с момента его подписания. Соглашение действует до его расторжения по соглашению Сторон.
Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней.
До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученные персональные данные либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей ПДн, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители персональных данных, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих персональные данные, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.
По истечении срока предупреждения настоящее Соглашение считается расторгнутым.
- 4.2. В случае расторжения настоящего Соглашения по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению персональных данных сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Соглашения, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении Соглашения.
- 4.3. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые после подписания становятся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
- 4.4. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде.
- 4.6. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
- 4.7. Настоящее Соглашение представляет собой полное соглашение, заключенное между Сторонами в отношении передачи персональных данных и их защиты. Настоящее Соглашение отменяет все ранее заключенные письменные соглашения и устные

договоренности, касающиеся данного предмета.

4.8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

V. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Принимающая сторона:

Раскрывающая сторона:

**Частное профессиональное
образовательное учреждение**

Учебный центр «Оптимист»

ОГРН 1203500008535

ИНН 3525456293 КПП 352501001

Юридический адрес: 160001, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 13а, кв. 20

Фактический адрес: – 160001, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 7, оф. 512

р /с 40703810112000001394 в ПАО Сбербанк

БИК 041909644 к/с 30101810900000000644

VI. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принимающей стороны:

От имени Раскрывающей стороны:

Директор

_____ / _____
М.П.

_____ / _____
М.П.

«___» _____ 20__ года

«___» _____ 20__ года

**Уведомление
об использовании персональных данных обучающегося**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ставим Вас в известность о том, что полученные Вами персональные данные обучающегося _____

(указать какие и в отношении кого)

могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«____» ____ 20 ____ г.

_____ (ФИО, должность

представителя ЧПОУ УЦ
«Оптимист»)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«____» ____ 20 ____ г.